

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

18.01.2024г.

с. Ребриха

№ 28

О проведении
итогового собеседования
по русскому языку
в 9-х классах

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», от 18.12.2023 №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», от 22.12.2023 № 1444 «Об информировании о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края в 2024 году», письма Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района №9 от 10.01.2024, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году (далее «методические рекомендации») и с целью допуска обучающихся к ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования,

приказываю:

1. На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-ых классов в 2024 году:

14 февраля 2024 года – основной срок;
13 марта 2024 года – дополнительный срок;
15 апреля 2024 года – дополнительный срок.

2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования заместителя директора по УВР Пасанову С.В.
3. Заместителю директора по УВР Пасановой С.В.:

-организовать своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования; своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей),

педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и местам регистрации, процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;

-организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

-ознакомить под роспись участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования;

-провести под роспись инструктаж с участниками итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы по правилам проведения собеседования, заполнения форм и протоколов;

-составить график проведения итогового собеседования для участников разных классов (Приложение 1);

-распределить участников итогового собеседования по аудиториям (Приложение 2);

-проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;

-разместить информацию о проведении собеседования на сайте школы;

-в день проведения итогового собеседования выдать организаторам вне аудитории список участников итогового собеседования и распределения участников по аудиториям;

-в день проведения итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;

-в день проведения итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам.

4. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:

- начало проведения – 9.00 часов;
- продолжительность – 7 часов.

5. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов следующие кабинеты:

- Аудитория 1 – 302
- Аудитория 2 – 303
- Аудитория 3 – 304
- Аудитория 4 – 305
- Аудитория 5 – 312
- Аудитория 6 – 313
- Комнаты ожидания – 309, 310

6. Классным руководителям 9-х классов Сафенрайтер М.В., Гуляевой Е.В., Сергеевой Г.Ф., Каптюхиной Е.Э.:

- организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;
- организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового под роспись;
- информацию об ознакомлении участников итогового собеседования и их родителей в печатном виде с подписями учащихся и родителей предоставить Пасановой С.В. в течение четырёх календарных дней после официального опубликования результатов.

7. Руководителю школьного МО Щербаковой О.И., учителям русского языка и литературы Стародубовой Е.В., Золотухиной Т.В., Тагиевой Н.И., Хохряковой Н.И., Стародубцевой Т.Г., Булавиной Т.И.:

- изучить критерии оценивания итогового собеседования в соответствии с Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (Приложение к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339);
- организовать разъяснительную работу с вновь назначенными экзаменаторами-собеседниками до 2 февраля 2024 года;
- организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
- провести анализ собеседования в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования;
- сдать анализ Пасановой С.В. в электронном виде в течение трёх календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

7. Анцуповой О.Н., диспетчеру расписания, провести корректировку расписания не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования.

8. Печегузова А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающим техническую готовность для проведения итогового собеседования. Резервным техническим специалистом назначить Фролова К.С., учителя математики.

9. Печегузову А.Н., Фролову К.С.:

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования;
- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от ответственного представителя Комитета по образованию и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования;
- за день до проведения итогового собеседования получить от ответственного представителя Комитета по образованию специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
- перед началом итогового собеседования включить общую аудиозапись ответов на весь день проведения пробного итогового собеседования (один общий поток);

-по завершении участниками сдачи итогового собеседования выключить аудиозапись ответов, сохранить её в каждой аудитории проведения, скопировать на съёмный электронный носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО (наименование файлов должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО);

-не позднее чем через четыре календарных дня после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу специализированной формы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в Комитет по образованию.

10. Назначить экзаменаторами:

Аудитория 1: экзаменатор-собеседник – Щур О.П.

экзаменатор-эксперт – Щербакова О.И.

Аудитория 2: экзаменатор-собеседник – Филиппова Ю.Н.

экзаменатор-эксперт – Золотухина Т.В.

Аудитория 3: экзаменатор-собеседник – Гееб М.А.

экзаменатор-эксперт – Хохрякова Н.И.

Аудитория 4: экзаменатор-собеседник – Гракова Тат. А.

экзаменатор-эксперт – Тагиева Н.И.

Аудитория 5: экзаменатор-собеседник – Каптюхина Е.Э.

экзаменатор-эксперт – Стародубцева Т.Г.

Аудитория 6: экзаменатор-собеседник – Попова М.В.

экзаменатор-эксперт – Стародубова Е.В.

11. Резервным экзаменатором -экспертом назначить Булавину Т.И.

12. Резервным экзаменатором - собеседником назначить Беляеву Н.В.

13. Назначить организаторами вне аудитории Кудряшова Е.А., Буценко Р.В., Сотникову Е.А., Егорову Е.А., резервным организатором вне аудитории назначить Сафенрайтер М.В.

14. Организаторам вне аудитории Кудряшову Е.А., Буценко Р.В., Сотниковой Е.А., Егоровой Е.А.:

-обеспечить сопровождение участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования- в класс;

-обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

15. Ответственность за соблюдение всех норм СанПина во время проведения итогового собеседования возложить на заведующего хозяйством Ковылину Т.А.

16. В день проведения итогового собеседования перевести учащихся начальных классов на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

17. Классным руководителям 1-4-ых классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о временном переводе на режим реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сыркин И.Е.

График проведения итогового собеседования

	Класс	Время явки в комнату ожидания	Время собеседования	Время обработки аудиторий и комнаты ожидания
1	9а	8.50	9.00-10.00	10.00-10.10
2	9б	10.10	10.20-11.20	11.20-11.30
3	9в	11.25	11.30-12.20	12.20-12.30
4	9г 9д(частично)	12.25	12.30-13.30	13.30-13.40
5	9д	13.35	13.40-14.45	14.45-14.55

Приложение № 2
к приказу №28
от 18.01.2024г.

Распределение участников итогового собеседования по аудиториям

Класс	Аудитория № 1	Аудитория № 2	Аудитория № 3	Аудитория № 4	Аудитория № 5	Аудитория № 6
9а	Березовой Артем Александрович	Ерматов Максим Андреевич	Коростелев Кирилл Викторович	Паньшин Иван Константинович	Райс Дарья Дмитриевна	Чуйков Роман Евгеньевич
	Горбунов Павел Александрович	Жинтец София Максимовна	Косогоров Евгений Николаевич	Пескова Виктория Владимировна	Сайботалов Сергей Андреевич	Дутка Дарья Романовна
	Граков Андрей Витальевич	Заур Олег Иванович	Малыхин Дмитрий Владимирович	Плющ Максим Евгеньевич	Суспицина Елизавета Сергеевна	Позднякова Юлия Эдуардовна
	Долгова Татьяна Алексеевна	Злобина Екатерина Евгеньевна	Марцинка Аделина Александровна	Копылов Никита Александрович	Ковальчук Снежана Сергеевна	Калашников Вячеслав Андреевич
9б	Авдакушина Елизавета Сергеевна	Мамедов Саид Гисмет оглы	Жолоб Елизавета Александровна	Пахомов Алексей Александрович	Сопова Софья Алексеевна	Черных Кирилл Витальевич
	Белоглазов Кирилл Максимович	Даньшин Дмитрий Андреевич	Кальницких Вадим Евгеньевич	Полежаева Дарья Андреевна	Поляков Никита Валерьевич	Худенко Анна Александровна
	Воронкова Анастасия Андреевна	Дмитриев Кирилл Михайлович	Кутасова Вероника Денисовна	Якшина Ангелина Руслановна	Ризина Ксения Алексеевна	Тарасенко Егор Васильевич
	Гриценко Нелли Александровна			Чупрунов Владислав Валерьевич	Сопов Иван Константинович	Трубников Андрей Андреевич
9в	Аглиева Арина Максимовна	Бобылева Вероника Сергеевна	Иванова Маргарита Евгеньевна	Нафисхужина Ирина Михайловна	Дымских Александр Евгеньевич	Нагорнов Дмитрий Алексеевич
	Бачмага Татьяна Николаевна	Буракова Ирина Игоревна	Ковылин Семен Юрьевич	Гончарова Дарья Евгеньевна	Мозговых Евгений Александрович	Бендер Вероника Дмитриевна
	Шильдт Андрей Вадимович	Гомзякова Майя Викторовна	Комаров Максим Иванович	Смольякова Валерия Евгеньевна	Долгих Анна Александровна	Шведова Ольга Юрьевна
	Нефедова Надежда Валерьевна	Темаскова Ульяна Денисовна	Палочкин Сергей Сергеевич			
9г	Березикова Елизавета Алексеевна	Калмакова Елена Сергеевна	Павлова Варвара Александровна	Лукьянова Елизавета Евгеньевна	Фролова Мария Викторовна	Щербинина Арина Петровна

	Бокарев Данил Николаевич	Каптюхин Александр Андреевич	Чураков Кирилл Александрович	Матушкин Кирилл Николаевич	<i>Билетникова Анна Сергеевна</i>	Яшкова Софья Евгеньевна
	Будрис Артур Сергеевич	Катыхина Каролина Андреевна	Соломахина Татьяна Николаевна	Молокова Анастасия Сергеевна	<i>Ерматов Максим Николаевич</i>	Ермоленко Николай Александрович
	Толстопятов Богдан Евгеньевич	Фролова Надежда Константиновна	Гибельгаус Матвей Александрович	Новикова Мария Николаевна	<i>Чернова Анна Сергеевна</i>	Кашина Виктория Александровна
						Субочева Дарья Евгеньевна
9д	Кочкин Артем Алексеевич (ОВЗ)	Юрина Наталья Михайловна	Нестерова Ксения Евгеньевна	Квашнин Никита Евгеньевич	Казанцев Данил Дмитриевич	Ситников Никита Александрович
	Троценко Дарья Алексеевна	Останина Дарья Евгеньевна	Рождественская Елизавета Сергеевна	Тишковец Татьяна Евгеньевна	Самсонова Диана Дмитриевна	Орехов Даниил Эдуардович
		Ринг Анастасия Александровна	Малютин Ян Станиславович	Щеголихин Александр Альбертович		

Примечание: Курсивом выделены ученики 9д класса, которые приходят ко времени 9 з