

Приказ

15.11.2024г.

с. Шумилиха

№ 67-о

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в Шумилихинской СОШ
филиале МКОУ «Ребрихинская СОШ»
в 2024-2025 учебном году

На основании Письма Комитета по образованию администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2024 № 888 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» и с целью допуска обучающихся к ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования,

приказываю:

1. На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:
4 декабря 2024 года – основная дата;
5 февраля 2025 года – дополнительная дата;
9 апреля 2025 года – дополнительная дата.
2. Провести итоговое сочинение продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) в основной срок 4 декабря 2024 года в 10-00 ч. с рассадкой учащихся по аудиториям согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в составе:
-ответственный за проведение итогового сочинения – Золотухина О.В., ответственная за УВР;
-организаторы в аудиториях:
аудитория №1 (кабинет истории) – Золотухина О.В., Антонова И.В.,
-дежурные вне учебных кабинетов (в рекреации на 2 этаже) – Скиба Н.А.,
-дежурный фельдшер – Дорохова К.Э.
Резервный список организаторов в аудиториях: Поляничко О.Г., Канайкина Е.И.
Резервный список организаторов вне учебных кабинетов: Ясинская О.П.
4. Золотухиной О.В., ответственной за УВР, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения):
4.1 организовать участие выпускников 11-ых классов в итоговом сочинении в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»,
-4.2 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных

документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-4.3 провести регистрацию учащихся для участия в итоговом в журнале регистрации не позднее чем за две недели до дня проведения;

-4.4 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ЕГЭ в установленные сроки;

-4.5 обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

-4.6 не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

-4.7 провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

-4.8 подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

-4.9 получить бланки регистрации участников и бланки записи сочинения (изложения) в Комитете по образованию;

-4.10 перенести результаты итогового сочинения каждого учащегося в оригинал его работы (после проверки экспертами копий работ учащихся),

-4.11 предоставить в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Егорову О.Г., учителя информатики, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, а также осуществляющим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения и проверку требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (отсутствие плагиата).

5. Учителю Егоровой О.Г.:

-5.1 не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- 5.2 обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайт topic.ege.edu.ru;
 - 5.3 не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
 - 5.4 за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) из МКОУ «;
 - 5.5 4 декабря 2024 года осуществлять проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
 - 5.6 заполнить отчетные формы по итогам проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2024 года.
6. Золотухиной О.В., ответственной за расписание: не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения).
7. Редкозубовой В.В., учителю русского языка и литературы:
- подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения до 2 декабря 2024.
8. Сформировать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе:
- Редкозубова В.В., Антонова И.В., Поляничко О.Г.
9. Канайкиной Е.И., классному руководителю 11 класса:
- 3 декабря 2024 года приготовить аудитории для проведения итогового сочинения (расставить парты, проверить наличие настенных часов);
 - обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение не позднее 9.30;
 - в день проведения итогового сочинения после инструктажа провести сбор подписей учащихся,
 - организовать ознакомление участников пробного итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
10. Поляничко О.Г., ответственной за работу филиала, обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Директор школы:



И.Е.Сыркин