

Приказ

19.11.2024г.

с. Ребриха

№ 291-о

Об организации проведения
итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году

На основании Письма Комитета по образованию администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2024 № 888 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» и с целью допуска обучающихся к ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования,

приказываю:

1. На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования установлены следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году:
4 декабря 2024 года – основная дата;
5 февраля 2025 года – дополнительная дата;
9 апреля 2025 года – дополнительная дата.
2. Провести итоговое сочинение продолжительностью написания 3 часа 55 минут (235 минут) в основной срок 4 декабря 2024 года в 10-00 ч. с рассадкой учащихся по аудиториям согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в составе:
-ответственный за проведение итогового сочинения - Пасанова С.В., заместитель директора по УВР;
-организаторы в аудиториях:
аудитория №1 (кабинет 110) – Ежова А.И., Щур О.П.,
аудитория №2 (кабинет 112) – Чуракова С.Н., Аглиева Г.Ф.
аудитория №3 (кабинет 115) – Маслова Е.А., Коврова М.Н.
Ответственные за инструктаж в аудитории -Ежова А.И., Чуракова С.Н., Маслова Е.А.
-дежурные вне учебных кабинетов (в рекреации на 1 этаже) – Кудряшов Е.А., Буценко Р.В..
-дежурный фельдшер – Ефремова Е.А.
Резервный список организаторов в аудиториях: Земских Н.А., Сотникова Е.А.
Резервный список организаторов вне учебных кабинетов: Егорова Е.А., Грицун О.А.
4. Пасановой С.В., заместителю директора по УВР, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения):
 - 4.1 организовать участие выпускников 11-ых классов в итоговом сочинении в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»,
 - 4.2 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения)с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - 4.3 провести регистрацию учащихся для участия в итоговом в журнале регистрации не позднее чем за две недели до дня проведения;

- 4.4 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС ЕГЭ в установленные сроки;
- 4.5 обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- 4.6 не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 4.7 провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
- 4.8 подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);
- 4.9 получить бланки регистрации участников и бланки записи сочинения (изложения) в Комитете по образованию;
- 4.10 перенести результаты итогового сочинения каждого учащегося в оригинал его работы (после проверки экспертами копий работ учащихся),
- 4.11 предоставить в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5. Печегузова А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, а также осуществляющим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения и проверку требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» (отсутствие плагиата). Резервным техническим специалистом назначить учителя математики Нагих С.В.

5. Учителям Печегузову А.Н., Нагих С.В.:

- 5.1 не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;
- 5.2 обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайт topic.ege.edu.ru;
- 5.3 не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.4 за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) topic.ege.edu.ru, обеспечив информационную безопасность, отправив также в Шумилихинскую СОШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- 5.5 4 декабря 2024 года осуществлять проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

-5.6 заполнить отчетные формы по итогам проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2024 года.

6. Анцуповой О.Н., диспетчеру расписания: не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового сочинения (изложения).

7. Щербаковой О.И., Хохряковой Н.И., учителям русского языка и литературы:

- подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения до 2 декабря 2024.

8. Сформировать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Стародубцева Т.Г., Стародубова Е.В., Тагиева Н.И., Золотухина Т.В., Булавина Т.И.

9. Чураковой С.Н., Щербаковой О.И., классным руководителям 11а и 11б классов:

- 3 декабря 2024 года приготовить аудитории для проведения итогового сочинения (расставить парты, проверить наличие настенных часов);

- обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение не позднее 9.30;

- в день проведения итогового сочинения после инструктажа провести сбор подписей учащихся,

- организовать ознакомление участников пробного итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

10. Ковылиной Т.А., заместителю директора по хозяйственной части, обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Директор школы:



И.Е.Сыркин