

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

27.01.2025г.

с. Ребриха

№ 27-о

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в дополнительные сроки в  
2024-2025 году

На основании Письма Комитета по образованию администрации Ребрихинского района Алтайского края от 14.11.2014 г. № 888 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» и с целью допуска обучающихся к ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение продолжительностью написания 3 часа 55 мин (235 минут) в дополнительный срок 5 февраля 2025 года в 10.00ч с рассадкой учащегося в аудитории согласно приложению к приказу 1 к данному приказу.
2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в составе:
  - ответственный за проведение итогового сочинения – Анцупова О.Н.,
  - организаторы в аудитории:  
аудитория 1 (каб.112) – Ежова А.И., Щур О.П.  
Ответственная за инструктаж в аудитории – Ежова А.И.
  - дежурные вне учебных кабинетов (в рекреации на 1 этаже) – Кудряшов Е.А., Буценко Р.В.
  - дежурный фельдшер – Ефремова Е.А.
  - Резервный список организаторов в аудитории: Коврова М.Н., Аглиева Г.Ф.
  - Резервный список организаторов вне аудитории: Егорова Е.А., Сотникова Е.А.
3. Анцуповой О.Н., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения):
  - 3.1. организовать участие выпускника 11а класса в итоговом сочинении в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования»
  - 3.2. обеспечить своевременное информирование участника итогового сочинения (изложения) и его родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
  - 3.3. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - 3.4. подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые организатором в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкции для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения);
  - 3.5. скачать бланки регистрации и бланки записи сочинения (изложения) участника;
  - 3.6. перенести результаты итогового сочинения участника в оригинал его работы (после проверки экспертами копии работы учащегося);
  - 3.7. предоставить в Комитет по образованию отчетные формы, оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их

последующей обработки не позднее чем через два календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

4. Печегузова А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом, оказывающим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения и проверку требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) (отсутствие плагиата).
5. Резервным техническим специалистом назначить учителя физики Нагих С.В.
6. Учителям Печегузову А.Н., Нагих С.В.:
  - 6.1. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) проверить технические средства, находящиеся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплекта тем итогового сочинения (текстов изложения) через специализированный портал;
  - 6.2. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайт [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru),
  - 6.3. не позднее чем на день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать форм для проведения итогового сочинения (изложения);
  - 6.4. за 15 мин до проведения итогового сочинения по местному времени получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)., обеспечив информационную безопасность.
  - 6.5. 5 февраля 2025 года осуществлять проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.
  - 6.6. заполнить отчетные формы по итогам проведения итогового сочинения (изложения) 6 февраля 2025 года.
7. Хохряковой Н.И., учителю русского языка и литературы подготовить необходимое количество черновики, орфографический словарь для участника итогового сочинения.
8. Сформировать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения в составе: Стародубова Е.В., Золотухина Т.В.
9. Чураковой С.Н., классному руководителю 11а класса:
  - обеспечить явку учащегося на итоговое сочинение не позднее 9.40
  - организовать ознакомление учащегося с результатами итогового сочинения под роспись в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).
10. Ковылиной Т.А., заместителю директора по хозяйственной части, обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Сыркин И.Е.

Приложение 1  
к приказу 27-о  
от 27.01.2025г.

Рассадка на итоговое сочинение (изложение)

Аудитория 1 (каб.112) – Ежова А.И., Щур О.П.

	А	В	С
1	Руф Владислав Викторович		

