

Утверждена приказом  
от 13.11.2024 № 284-о

**Дорожная карта**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и**  
**среднего общего образования в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в 2024-2025 учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.1	Изучение и распространение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Алтайском крае в 2024 году	сентябрь - октябрь	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 2024 года.	сентябрь - октябрь	Пасанова С.В., ответственные за УВР филиалов	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-2024 на заседаниях МО учителей – предметников	октябрь, ноябрь	Пасанова С.В., ответственные за УВР филиалов	Обсуждение результатов, определение задач на учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА- 11 в 2025 году на педагогическом совете	октябрь	Пасанова С.В., руководители ШМО, ответственные за УВР филиалов	Обсуждение результатов, определение задач
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники	Своевременное информирование педагогов для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ
2.2	Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в	в соответствии и	С.В.Пасанова	Повышение квалификации учителей - предметников

	2024-2025 уч.г. на региональном уровне	с планом		
2.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО, ИМК	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Повышение профессионального уровня учителей
2.4	Выявление детей «группы риска»	в течение учебного года	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные руководители	Формирование базы данных
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.6	Организация участия выпускников школы в тренировочных тестированиях	ноябрь, декабрь 2024 март, апрель 2025	С.В.Пасанова. ответственные за УВР филиалов	Результаты выполненных работ, анализ ошибок
2.7	Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к ГИА-2025 (Приказ №223-о от 02.09.2024г. )	в соответствии с планом мероприятий	С.В.Пасанова	Повышение качества предметного образования и результатов ГИА
2.8	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4, 5, 6, 7, 8, 10 кл.)	по графику	О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Участие, анализ результатов
2.9	Анализ результатов выполненных работ	по мере участия	О.Н. Анцупова.	Статистические данные, использование результатов в работе
2.10	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2025	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов МКОУ «Ребрихинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	в рамках компетенци и	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова Н.А.Ульянова О.Н.Анцупова	Утвержденные нормативно- правовые акты
3.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Ребрихинская СОШ» - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники) - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2025году	февраль  апрель, май  сентябрь	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	
3.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Ребрихинская СОШ» - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники)	декабрь  октябрь, апрель, май	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Утвержденные нормативные правовые акты
3.2	Предоставление в Комитет по образованию информации: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА; - об обучающихся для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и проведения досрочного и дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА	январь, февраль май август	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Утвержденные нормативные правовые акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Своевременное информирование

	рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Заключение гражданско-правовых договоров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (членами ГЭК, руководителем ППЭ, организаторами ППЭ, техническими специалистами ППЭ)	май	Ковылина Т.А.	Гражданско-правовые договоры выполнения работ
4.2	Предоставление информации для выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август	О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Выплаченная компенсация
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова	Участие в вебинарах
5.2	Обеспечить замену уроков лицам, задействованным в ГИА 2025	январь-май	И.Е.Сыркин С.В. Пасанова Е.В.Чайникова	Непрерывность учебного процесса
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	май	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Отметки в журналах инструктажа
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями	октябрь	С.В.Пасанова	Информация о количестве участников

	здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.			
6.2	Подготовка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - о членах ГЭК; - о руководителе ППЭ; - об организаторах ППЭ; - о технических специалистах ППЭ.	в соответствии и с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные руководители выпускных классов	Своевременно предоставленные сведения в РИС
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Участие в апробации
6.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь  декабрь февраль, апрель	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные руководители выпускных классов С.В.Пасанова	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.5	Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в режиме онлайн в части проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	май	И.Е.Сыркин	Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11
6.6	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку:		С.В.Пасанова, ответственные за	Проведение итогового устного собеседования

	- обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию ответов участников; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	январь  февраль май	УВР филиалов	
6.7	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.	март, май	И.Е.Сыркин О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Отметки в журнале инструктажа
6.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): - организация работы ПМПК; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - --создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	в течение года	Ульянова Н.А.	Соблюдение равных условий для обучающихся, обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Работа «горячей линии»
7.2	Организация информационной кампании в школе	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Информационное сопровождение
7.3	Размещение на стендах, в сетевом городе и сайте школы информации: по <b>ГИА-9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Актуальная информация на сайте школы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> </ul> <p><b>по ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</li> </ul>			
7.4	Информационное наполнение сайта школы	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Актуальная информация на сайте школы
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях при директоре	в соответствии с планом	С.В.Пасанова	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
7.6	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Л.В. Карунина	Участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.7	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний в общеобразовательных организациях района;</li> <li>- консультаций, встреч с выпускниками</li> </ul>	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Обеспечение информирования участников ГИА

	9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)			
7.8	<p>Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на официальном сайте нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах;</li> <li>- организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА;</li> <li>- проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году:</li> <li>- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;</li> <li>- проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>март май</p> <p>декабрь - май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году

	<p>родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2025 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись;</li> <li>- проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов;</li> <li>- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;</li> <li>- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;</li> <li>- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ;</li> <li>- проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2025, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль март</p> <p>октябрь - май</p> <p>в течение года</p>		
7.8	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года		План работы педагога-психолога
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в месяц	С.В. Пасанова, ответственные за	Обеспечение своевременной коррекции форм и методов работы с учащимися

			УВР филиалов	
8.2	Проведение тренировочных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, декабрь, февраль, апрель	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	
8.3	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ноябрь, январь, апрель	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение информирования родителей участников ГИА по вопросу подготовки учащихся к ГИА-2025
8.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение информирования родителей участников ГИА по вопросу посещения индивидуальных консультаций учениками
8.5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение учебного года	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные-руководители, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей
8.6	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь–март		Обеспечение информирования участников ГИА по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ
<b>9.Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2024-2025 учебного года</b>				
9.1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2024 и ЕГЭ-2024 по предметам на заседаниях школьных методических объединений	Сентябрь-октябрь 2024	Руководители предметных ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
9.2	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2024 проблемы и перспективы»»	Октябрь 2024	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.3	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ЕГЭ по математике в 2024 проблемы и перспективы»»	Ноябрь 2024	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников

	Участие в семинарах, круглых столах, практикумах, посвящённых избранным вопросам изучения школьного математического содержания в рамках « Мобильной сети учителей математики Алтайского края»		УВР филиалов	
9.4	Участие в научно-практическом семинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ЕГЭ-2024 по информатике»	Октябрь 2024	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.5	Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению»	Ноябрь 2024	Е.В. Чайникова, О.И. Щербакова , ответственные за УВР филиалов	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
9.6	Участие в вебинаре для учителей обществознания Анализ ЕГЭ по истории в Алтайском крае в 2024г.: проблемы и перспективы»	Ноябрь 2024	Е.В. Чайникова, Е.В Гуляева, ответственные за УВР филиалов	Получение методической поддержки по вопросам преподавания
9.7	Участие в вебинарах для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления; Задачи повышенного уровня сложности; Корректировка профессиональных дефицитов учителей с привлечением председателей предметных комиссий и педагогов образовательных организаций показывавших лучшие результаты ЕГЭ	В течение года в соответствии и с планом работы отделений краевого УМО	Руководители предметных ШМО	Получение методической поддержки по вопросам преподавания
9.8	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 2024-2025 учебного года	Е.В. Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО,	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества
9.9	Консультативные мероприятия для учителей	В течении	С.В., Пасанова, Е.В.	Обеспечение адресной консультационной

	предметников по избранными вопросам подготовки обучающихся к ГИА	2024-2025 учебного года	Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	поддержки учителей-предметников
9.10	Организация практического семинара «Решение заданий с параметрами на ЕГЭ 2025 по математике»	март 2025	Е.В. Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	Преодоление дефицитов в области решения уравнений и неравенств с параметрами
9.11	Участие в едином методическом дне для учителей ЕНД и географии на площадке АлтГУ	март 2025	Е.В. Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
9.12	Участие в мероприятиях по поддержке школ, показывающих низкие образовательные результаты	В течении 2024-2025 учебного года	С.В., Пасанова, Е.В. Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций, обеспечение методической поддержки по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2025

