

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

11.10.2023 г.

с. Ребриха

№ 261

Об утверждении «дорожной карты»  
организации и проведения государственной  
итоговой аттестации по программам  
основного и среднего общего образования  
в 2023 году

В целях координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в 2023 году и на основании приказа Комитета по образованию Администрации Ребрихинского района от 10.10.2023 № 280-о

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «дорожную карту» проведения государственной итоговой аттестации выпускников МКОУ «Ребрихинская СОШ», освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году (Приложение 1).
2. Утвердить «дорожную карту» проведения государственной итоговой аттестации выпускников Шумилихинская СОШ Филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ», освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году (Приложение 2).
3. Утвердить «дорожную карту» проведения государственной итоговой аттестации выпускников Ключковская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ», освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 году (Приложение 3).
4. Утвердить «дорожную карту» проведения государственной итоговой аттестации выпускников Боровлянская ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ», освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2023 году (Приложение 4).
5. Назначить ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:  
С.В. Пасанову, заместителя директора по УВР МКОУ «Ребрихинская СОШ»  
Н.А. Рожкову, ответственную за УВР Ключковской ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»  
О.В. Золотухину, ответственную за УВР Шумилихинской СОШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»  
Е.В. Юрину, ответственную за УВР Боровлянской ООШ филиал МКОУ «Ребрихинская СОШ»
6. Назначить ответственным за формирование базы данных по выпускникам, освоившим программы основного общего и среднего общего заместителя директора по УВР Пасанову С.В., ответственных за УВР филиалов и классных руководителей выпускных классов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

И.Е.Сыркин

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ребрихинская  
СОШ» в 2023-2024 учебном году**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>				
1.1	Изучение и распространение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Алтайском крае в 2023 году	сентябрь - октябрь	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Алтайского края по итогам проведения ГИА 203 года.	сентябрь - октябрь	Пасанова С.В., ответственные за УВР филиалов	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-2023 на заседаниях МО учителей – п	октябрь, ноябрь	Пасанова С.В., ответственные за УВР филиалов	Обсуждение результатов, определение задач на 2019-2020 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА в 2023 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на педагогическом совете	октябрь	Пасанова С.В., руководители ШМО, ответственные за УВР филиалов	Обсуждение результатов, определение задач
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники	Своевременное информирование педагогов для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ
2.2	Организация участия учителей-предметников в планируемых мероприятиях методической поддержки изучения учебных предметов в 2023-2024 уч.г. на региональном уровне	в соответствии с планом	С.В.Пасанова	Повышение квалификации учителей - предметников

2.3	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО, ИМК	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Повышение профессионального уровня учителей
2.4	Выявление детей «группы риска»	в течение учебного года	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные руководители	Формирование базы данных
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.6	Организация участия выпускников школы в тренировочных тестированиях	ноябрь, декабрь 2023 март, апрель 2024	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Результаты выполненных работ, анализ ошибок
2.7	Реализация плана мероприятий по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к ГИА-2022 (Приказ №195 от 01.09.2023г.)	в соответствии с планом мероприятий	С.В.Пасанова	Повышение качества предметного образования и результатов ГИА
2.8	Участие школы во Всероссийских проверочных работах (4, 5, 6, 7, 8, 11 кл.)	по графику	О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Участие, анализ результатов
2.9	Анализ результатов выполненных работ	по мере участия	О.Н. Анцупова.	Статистические данные, использование результатов в работе
2.10	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль-сентябрь 2024	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Проведение дополнительного этапа ГИА-9, ГИА-11
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов МКОУ «Ребрихинская СОШ» в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	в рамках компетенции	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова Н.А.Ульянова О.Н.Анцупова	Утвержденные нормативно- правовые акты
3.1.1	ГИА-9 -подготовка и проведение итогового собеседования по русскому	февраль	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за	

	языку в МКОУ «Ребрихинская СОШ» - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники) - проведение дополнительного (сентябрьского) периода ГИА-9 в 2024 году	апрель, май  сентябрь	УВР филиалов	
3.1.2	ГИА-11 - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Ребрихинская СОШ» - утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы, медицинские работники)	декабрь  октябрь, апрель, май	И.Е.Сыркин С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Утвержденные нормативные правовые акты
3.2	Предоставление в Комитет по образованию информации: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА; - об обучающихся для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и проведения досрочного и дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА	январь, февраль май август	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Утвержденные нормативные правовые акты
3.3	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Своевременное информирование
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Заключение гражданско-правовых договоров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (членами ГЭК, руководителем ППЭ, организаторами ППЭ, техническими специалистами ППЭ)	май	Ковылина Т.А.	Гражданско-правовые договоры выполнения работ

4.2	Предоставление информации для выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	август	О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Выплаченная компенсация
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Организация участия в серии вебинаров по актуальным вопросам организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц	в течение учебного года	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова	Участие в вебинарах
5.2	Обеспечить замену уроков лицам, задействованным в ГИА 2024.	январь-май	И.Е.Сыркин С.В. Пасанова Е.В.Чайникова	Непрерывность учебного процесса
5.3	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	май	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Отметки в журналах инструктажа
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	октябрь 20214	С.В.Пасанова	Информация о количестве участников
6.2	Подготовка сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 - о ППЭ; - об аудиториях ППЭ; - о членах ГЭК; - о руководителе ППЭ; - об организаторах ППЭ; - о технических специалистах ППЭ.	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные руководители выпускных классов	Своевременно предоставленные сведения в РИС
6.3	Участие в апробациях РОН, ФЦТ, региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ	по графику РОН	С.В.Пасанова О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.	Участие в апробации
6.4	Организация и проведение		С.В.Пасанова,	Проведение

	<p>итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>октябрь ноябрь</p> <p>декабрь февраль, апрель</p>	<p>ответственные за УВР филиалов, классные руководители выпускных классов С.В.Пасанова</p>	<p>итогового сочинения (изложения)</p>
6.5	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в режиме онлайн в части проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ</p>	<p>май</p>	<p>И.Е.Сыркин</p>	<p>Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11</p>
6.6	<p>Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию ответов участников;</li> <li>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	<p>январь февраль май</p>	<p>С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов</p>	<p>Проведение итогового устного собеседования</p>
6.7	<p>Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА.</p>	<p>март, май</p>	<p>И.Е.Сыркин О.Н.Анцупова Н.А.Ульянова.</p>	<p>Отметки в журнале инструктажа</p>
6.8	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными</p>			<p>Соблюдение равных условий для обучающихся,</p>

	<p>возможностями здоровья (далее - с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы ПМПК;</li> <li>- подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов - --</li> <li>создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ</li> </ul>	в течение года	Ульянова Н.А.	обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Работа «горячей линии»
7.2	Организация информационной кампании в школе	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Информационное сопровождение
7.3	<p>Размещение на стендах, в сетевом городе и сайте школы информации:</p> <p><b>по ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> </ul> <p><b>по ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения</li> </ul>	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Актуальная информация на сайте школы

	(изложения), ГИА-11.			
7.4	Информационное наполнение сайта школы	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Актуальная информация на сайте школы
7.5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на совещаниях при директоре	в соответствии с планом	С.В.Пасанова	Включение вопросов проведения ГИА в график совещаний
7.6	Организация участия родителей в краевом родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Л.В. Карунина	Участие родителей в заседаниях краевого родительского собрания
7.7	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательных организациях района; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	С.В.Пасанова	Обеспечение информирования участников ГИА
7.8	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: -размещение на официальном сайте нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; - оформление информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах; - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения	постоянно  март май  декабрь - май  в течение года  апрель апрель  в течение года  в течение года	С.В.Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году



<p>ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА;</li> <li>- проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей);</li> <li>- оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2024 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под роспись;</li> <li>- проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психологов;</li> <li>- обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультирования и психологической помощи;</li> <li>- разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.;</li> <li>- обоснование учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных</li> </ul>	<p>февраль март</p> <p>декабрь - май</p>		
--	--	--	--

	данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2024, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).			
7.8	Организация работы педагога-психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение учебного года		План работы педагога-психолога
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в месяц	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение своевременной коррекции форм и методов работы с учащимися
8.2	Проведение тренировочных работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь, декабрь, февраль, апрель	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО	
8.3	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	ноябрь, январь, апрель	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение информирования родителей участников ГИА по вопросу подготовки учащихся к ГИА-2024
8.4	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	февраль	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение информирования родителей участников ГИА по вопросу посещения индивидуальных консультаций учениками
8.5	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	в течение учебного года	С.В. Пасанова, ответственные за УВР филиалов, классные-руководители, учителя-предметники	Обеспечение информирования участников ГИА и их родителей
8.6	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	февраль–март		Обеспечение информирования участников ГИА по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ
<b>9.Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2023-2024 учебного года</b>				
9.1	Анализ и обсуждение результатов ОГЭ-2023 и ЕГЭ-2023 по предметам на за-	сентябрь-октябрь 2023	Руководители предметных ШМО	Обсуждение результатов, определение задач на 2023-2024 учебный год

	седаниях школьных методических объединений			
9.2	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ОГЭ по математике в 2023 проблемы и перспективы»»	Октябрь 2023	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.3	Участие в вебинаре «Анализ результатов в Алтайском крае ЕГЭ по математике в 2023 проблемы и перспективы»»	Ноябрь 2023	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.4	Участие в научно-практическом семинаре «Анализ типичных ошибок школьников. Подготовка к ЕГЭ-2024 по информатике»	Ноябрь 2023	Е.В. Чайникова, О.Н. Анцупова, ответственные за УВР филиалов	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
9.5	Участие в вебинаре «Актуальные вопросы подготовки выпускников к итоговому сочинению»	Ноябрь 2023	Е.В. Чайникова, О.И. Щербакова, ответственные за УВР филиалов	Преодоление дефицитов предметных, методических компетенций
9.6	Участие в вебинаре для учителей обществознания по проблемным вопросам ЕГЭ 2023 по обществознанию		Е.В. Чайникова, Е.В. Гуляева, ответственные за УВР филиалов	Получение методической поддержки по вопросам преподавания
9.7	Участие в вебинарах для учителей географии, биологии, химии и физики по темам: Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; Типичные погрешности в работе учащихся и пути их преодоления; Задачи повышенного уровня сложности; Корректировка профессиональных дефицитов учителей с привлечением председателей предметных комиссий и педагогов образовательных организаций показывавших лучшие результаты ЕГЭ	В течение года в соответствии с планом работы отделений краевого УМО	Руководители предметных ШМО	Получение методической поддержки по вопросам преподавания
9.8	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	В течении 2023-2024 учебного года	Е.В. Чайникова, ответственные за УВР филиалов, руководители ШМО,	Повышение уровня самообразования в рамках профессионального сообщества
9.9	Консультативные мероприятия для учителей предметников по избранными	В течении 2023-2024 учебного года	С.В., Пасанова, Е.В. Чайникова, ответственные за	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-

	вопросам подготовки обучающихся к ГИА		УВР филиалов, руководители ШМО	предметников
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	--------------

