

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского
района Алтайского края**

**Положение
об организации питания обучающихся,
взимания и расходования родительской
платы за питание учащихся
в МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

Срок хранения: постоянно

Начато:

Окончено:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»
Н.Н.Шрейдер
Приказ №48 от 29.01.2021 г

**Положение
об организации питания обучающихся, взимания и расходования
родительской платы за питание учащихся
в МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в МКОУ «Ребрихинская СОШ» (далее Школа) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Порядка представления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов Алтайского края, постановления Правительства Алтайского края от 23.12.2019г №494 «Об учреждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Алтайского края», постановления Правительства Алтайского края от 23.12.2019 №532 «О формировании, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края», Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций», Постановления Правительства Алтайского края от 14.05.2020г №219 «О внесении изменений в Постановление Правительства Алтайского края» от 17.01.2020г №14, Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020г №1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, получающих образование на дому», уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ» (далее – школа) с целью

совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, а также возможных выплат федерального, регионального или муниципального бюджетов.

1.6. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания.

1.7. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

1.8. Учащимся с ОВЗ предоставляется бесплатное двухразовое питание.

1.9. Учащимся с ОВЗ, обучающимся на дому, предоставляется бесплатное питание в виде выдачи продуктового набора в дни обучения.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в школе несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в школе осуществляет Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам САНПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.3. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского комитета школы;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления горячего питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в виде завтрака или обеда.

3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

Прекращение питания оформляется приказом директора школы. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.3. Родители (законные представители) учащихся с ОВЗ подают письменное заявление о предоставлении бесплатного льготного питания учащимся с ОВЗ.

3.4. Родители (законные представители) учащихся с ОВЗ, получающих образование на дому, подают письменное заявление о предоставлении бесплатного льготного питания учащимся с ОВЗ в виде выдачи по ведомости продуктового набора.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.6. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 16:00 часов.

3.7. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор утверждает и издает приказ.

3.8. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

3.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

4. Организация питания и установление размера родительской платы

4.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы. Расписание занятий в школе предусматривает перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

4.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный

руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

4.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

4.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

4.6. Школа в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

4.7. Учредителем общеобразовательных учреждений, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации муниципального района.

4.8. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.9. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.10. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделение банка на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 29-30 числа (за день до окончания месяца).

4.11. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до 16.00 предыдущего дня отсутствия обучающегося.

5. Меры социальной поддержки

5.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей в вопросах организации и оплаты питания обучающихся
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания
- предоставляет табеля классов на организацию питания в бухгалтерию;
- контролирует учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно до 16.00 представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков, обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Учителя-предметники:

- учителя-предметники сопровождают детей в столовой во время приёма пищи

6.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.6. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Осуществление контроля организации питания учащихся

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия осуществляет контроль качества приготовленных блюд и вносит предложения по улучшению организации питания школьников.

7.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательного учреждения.

7.4. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в год на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классе;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

8. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет классный руководитель и ответственный за питание.

8.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся осуществляют:

- Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района района.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.