

МБОУ «Ребрихинская СОШ»

***Журнал
регистрации поступивших случаев в ШСП***

с. Ребриха 2025 г

Комментарий по заполнению журнала регистрации поступивших случаев.

Информация о конфликте, переданном на рассмотрение в ШСП, может поступать из разных источников: «Почта доверия», сообщение классного руководителя, родителей, учителей, учащихся, администрации школы, КДНиЗП, школьный сайт и т.д. Здесь важно указать не только ФИО того, кто передал информацию, но и источник, с которым этот человек соотносится. Важно это для мониторингов, которые проводят сетевые партнеры, нужно и для проектирования развития ШСП: какие источники активно используются и пользуются доверием в образовательной среде, какие не работают, важны ли они.

В колонке «участники конфликта» важно сразу указывать принадлежность: ученик-ученик; ученик-учитель; ученик-родитель; и др.вид.

Ведение журнала – не разовая работа. По мере работы со случаем в журнал вносятся новые записи. Формально журнал ведет куратор. Но обратите внимание, что продолжение таблицы – это информация, которую передает куратору медиатор, проводивший примирительную программу.

