

Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ:

Утверждаю
Приказ №69 от 28.02.2019г.
Н.Н.Шрейдер



**Порядок
отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными
условиями или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической
ситуацией в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края**

**Порядок
отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными
условиями или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической
ситуацией в МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией (далее - Порядок) разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Порядок регулирует организацию деятельности школы в дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся школы по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей) или в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Закона РФ от 21.12.2012 г. № 273-03 «Об Образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.4. Временное приостановление образовательного процесса во время эпидемиологического подъема в отдельных классах осуществляется в случае отсутствия на занятиях по причине заболеваемости гриппом и ОРВИ более 20% от численности обучающихся данного класса.

1.5. Временное приостановление образовательного процесса во время эпидемиологического подъема в целом по школе осуществляется в случае отсутствия на занятиях по причине заболеваемости гриппом и ОРВИ более 20% от общей численности обучающихся.

**2. Организация образовательного процесса в дни отмены или
приостановления учебных занятий**

2.1. В дни отмены или приостановлении занятий, деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. В целях организации работы участников образовательного процесса проводятся следующие организационно-педагогические мероприятия:

2.2.1. Издаётся приказ об отмене занятий, или временном приостановлении учебного процесса в отдельных классах школы или в целом по школе, назначаются ответственные за жизнь и здоровье детей;

2.2.2. Организуется и обеспечивается:

- мониторинг за посещаемостью обучающимися учебных занятий с выяснением причин отсутствия по причине заболеваемости ОРВИ, гриппом;
- своевременное выявление и отстранение от образовательного процесса обучающихся с признаками острой респираторной инфекции;

-учет обучающихся прибывших в школу в случае отмены занятий при неблагоприятных погодных условиях;

2.2.3. Проводится разъяснительная работа по данному Порядку через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися.

2.2.4. Информация для родителей, обучающихся об отмене или приостановлении занятий может быть получена посредством телефонной связи, через АИС «Сетевой город. Образование» или школьный сайт

Телефон для справок 22-6-93, 2-14-83, 22-7-93

2.3. Для обучающихся, прибывших в школу в случае отмены занятий при неблагоприятных погодных условиях, проводятся сокращенные уроки в соответствии с расписанием.

3. Функции администрации школы и деятельность педагогов

3.1. Директор школы:

-принимает решение об отмене занятий при резких понижениях температуры воздуха по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о временном приостановлении образовательного процесса во время эпидемиологического подъема в отдельных классах или в школе в целом;

- информирует Комитет по образованию Ребрихинского района о временном приостановлении образовательного процесса в целом по школе в случае отсутствия по причине ОРВИ и гриппа в образовательном учреждении более 20 % от общей численности обучающихся;

- издает приказ об отмене занятий при резких понижениях температуры воздуха или о временном приостановлении образовательного процесса во время эпидемиологического подъема в отдельных классах или в школе в целом;

- организует работу с участниками образовательного процесса по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в дни отмены или приостановления занятий;

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно- воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы; -контролирует соблюдение работниками режима работы обучающихся;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы школы;

- организует проведение противоэпидемиологических мероприятий.

3.2. Заместители директора школы:

- разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий и предоставление учащимися выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ по предметам учебного плана;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы.

3.3. Дежурный учитель в дни отмены занятий:

- встречает и провожает в учебный класс обучающихся, прибывших в школу;
- организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой (при необходимости);
- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия, доводит информацию о количестве обучающихся директору школы.

3.4. Деятельность педагогов.

3.4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни отмены занятий определяется учебной нагрузкой.

3.4.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся по метеоусловиям или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

3.4.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по школе, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической и организационной работе.

3.4.4. Действия педагогических работников в случае прихода в школу обучающихся:

- проводить групповые занятия;
- организовывать индивидуальную работу обучающихся.

Педагоги, занятые непосредственно с обучающимися, несут ответственность за сохранение здоровья обучающихся и отправку обучающихся по окончании занятий домой.

3.4.5. Действия педагогических работников в случае отмены или временного приостановления учебного процесса в очной форме:

- организовывать учебный процесс в дистанционной форме с использованием современных технологий.

3.4.6. С целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, педагоги школы своевременно вносят изменения в рабочие программы путём уплотнения учебного материала, блочно-модульной подачи учебного материала и т.д. При внесении изменений в рабочие программы практическая часть программы остается неизменной.

3.4.7. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов).

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.8. Классные руководители:

- в обязательном порядке в дневниках учащихся указывают контактные телефоны классного руководителя и школы;

- ежедневно в предэпидемиологический и эпидемиологический период предоставляют информацию об отсутствующих обучающихся с указанием причин отсутствия, в том числе по причине заболевания инфекциями верхних и нижних дыхательных путей (ОРВИ, грипп, внебольничная пневмония и др.);

обеспечивают своевременное выявление и отстранение от образовательного процесса обучающихся с признаками острой респираторной инфекции;

- в предэпидемиологический и эпидемиологический период допускают учащихся до занятий только по предоставлению справки от врача, независимо от количества пропущенных дней;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене или приостановлении занятий;

- доводят до их сведения информацию о самостоятельном изучении учебного материала и обязательном посещении АИС «Сетевой город. Образование» для выполнения домашних заданий по учебным предметам согласно расписанию уроков на учебный день.

- в обязательном порядке, по окончании пребывания обучающегося в школе в период отмены учебных занятий по погодным условиям, организует связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой.

4. Ведение документации.

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии организации учебного процесса в дистанционной форме - «Решение линейных уравнений (дистанционно)». В графе «Домашнее задание» записывается задание.

4.2. Отметка обучающемуся за выполненную работу в очной форме и организации дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате.

4.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

5. Деятельность обучающихся в дни отмены или приостановки занятий

5.1. Решение о возможности посещения обучающимся школы в дни отмены занятий принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. Обучающиеся обязаны ежедневно в дни отмены или приостановки занятий выходить в АИС «Сетевой город. Образование» и самостоятельно выполнять задания педагогов.

5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в срок, установленный педагогами.

5.5. Работа с учащимися, пришедшими в школу при неблагоприятных погодных условиях, проводится учителями-предметниками по расписанию в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся.

5.6. Педагоги повторяют с учащимися ранее изученный учебный материал; изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, практических работ не допускается.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Порядком;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения Их ребенком школы;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в случае заболевания ребенка в предэпидемиологический и эпидемиологический период в обязательном порядке обращаться к врачу, сообщать классному руководителю о причинах его отсутствия на учебных занятиях, после перенесенного ребенком заболевания предоставлять справку от врача, независимо от количества пропущенных дней;

- сообщить классному руководителю о принятии решения оставить ребенка дома при неблагоприятных погодных условиях;

- в случае принятия решения о посещении ребенком школы, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно;

- ежедневно осуществлять контроль выполнения домашних заданий в период непосещения ребенком школы.