

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Принято педсоветом
МКОУ «Ребрихинская СОШ»
Протокол № 46 от 25.08.2020г.

Утверждено приказом директора
школы № 167 от 25.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности для учащихся, осваивающих
основные общеобразовательные программы на дому

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 51, пункт 2);

Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014г. № 619, утверждающего Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях;

Уставом школы.

1.2. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава России от 30 июня 2016г. № 43н, и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.3. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом ОУ, с которым знакомятся родители (законные представители) и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому под подпись.

1.4. Зачисление (перевод) обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровню и направленности»).

1.5. Обучающиеся на дому учитываются в общем контингенте обучающихся ОУ.

1.6. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной, итоговой государственной аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса. В отдельный журнал (бумажный вариант) вносятся результаты текущего контроля успеваемости и результаты промежуточной, итоговой государственной аттестации.

1.7. Общие сведения об обучающемся на дому с диагнозом умственная отсталость (интеллектуальные нарушения) вносятся в электронный журнал. Промежуточная, итоговая государственной аттестации и результаты текущего контроля успеваемости вносятся в отдельный журнал (бумажный вариант).

1.8. Часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать ОУ, то часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена ребенком в стенах школы.

1.9. По заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г №816.

1.10. Учащиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.

1.11. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение основной образовательной программы общего образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком учреждения и расписанием занятий, разрабатываемым заместителем директора по учебной работе и утверждаемым директором учреждения.

3.2. ИУП обучающегося на дому составляется на основе учебного плана ОУ и должен соответствовать учебному плану того класса, в котором учится ребенок, с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума

контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации, с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинскими рекомендациями.

3.3. Оформление учащегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется в начале учебного года. По медицинским показаниям или в других экстренных случаях перевод может быть оформлен в течение учебного года.

3.4. Обучение осуществляется по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Учебная нагрузка конкретного учащегося устанавливается приказом ОУ на основании медицинского заключения ВК КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» и заявления родителя (законного представителя) о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому (Приложение 4).

По заключению школьного ППк и с согласия родителей, обучающемуся на дому может быть определено меньшее количество учебных часов недельной нагрузки. Обучение осуществляется на дому, в пределах предусмотренных часов по предметам, входящим в учебный план для надомного обучения учреждения. При необходимости в учебный план могут вводиться по 1 часу занятия с логопедом и психологом.

3.6. Директор учреждения назначает педагогов для обеспечения реализации учебного плана в полном объеме за исключением предметов, от которых больной ребенок освобождается по состоянию здоровья.

3.7. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание занятий согласовывается с родителями и утверждается директором учреждения.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья (согласно акту обследования), администрация учреждения имеет право с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) учащегося осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного общеобразовательного учреждения.

3.8. Назначенные для обучения на дому педагоги обеспечивают выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, учитывая при этом состояние здоровья ребенка.

3.9. Родители создают условия для занятий педагога с ребенком на дому, обеспечивают ребенка школьными принадлежностями, прилагают усилия к освоению учащимся образовательных программ.

3.10. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося на имя директора учреждения;
- медицинское заключение ВК КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ»;
- заключение районной (краевой) психолого-медико-педагогической комиссии (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.11. Учащихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- а) получения медицинского заключения;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора учреждения об организации обучения их ребенка на дому;

3.12. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами педагогического коллектива администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.13. Учителем, обучающим с ребенком на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий для надомного обучения, в котором указывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, систематически вносятся данные об успеваемости учащегося.

Журнал учета проведенных занятий для надомного обучения является приложением к классному журналу того класса, в котором обучается больной ребенок.

3.14. Психолого- педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через психолого-педагогический консилиум учреждения.

3.15. Контроль организации и осуществления индивидуального обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4. Аттестация учащихся, обучающихся на дому

4.1. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Положением учреждения о текущей и промежуточной аттестации учащихся.

Учащимся выпускных классов, завершившим обучение по образовательным программам общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета учреждения по итогам промежуточной аттестации.

5. Функциональные обязанности педагогических работников, организующих и осуществляющих обучение больных детей на дому

5.1. Учителя-предметники:

- составляют рабочую программу по предмету, согласно учебному плану индивидуального обучения на дому;

- составляют адаптированную рабочую программу по предмету согласно учебному плану надомного обучения (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (по заключению районной (краевой) психолого-медико-педагогической комиссии) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающую коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию);

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей учащегося;

- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство за обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по учреждению;
- составляет расписание занятий;
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий с детьми;
- систематически проверяет ведение журнала индивидуального обучения;
- собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) учащегося наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5.3. Классный руководитель:

- заносит в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала сведения об учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), о переводе из класса в класс и окончании учреждения;
- информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о классных и школьных мероприятиях;
- дополняет личные дела учащихся документами, регламентирующими их перевод на надомное обучение.
- согласовывает с родителями (законными представителями) учащегося наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Права учащегося.

Ученик имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение (учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (по заключению районной (краевой) психолого-медико-педагогической комиссии));
- на участие в классных и школьных мероприятиях;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения.

6.3. Обязанности учащегося.

Ученик обязан:

- соблюдать требования учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников учреждения;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6.4. Права родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к администрации учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределы выделенных часов, предметов из учебного плана учреждения, аргументировав их необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;
- получать консультативную помощь специалистов учреждения в вопросах коррекционной работы и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в развитии.

6.5. Обязанности родителей (законных представителей) учащегося.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- выполнять требования учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к общеобразовательному учреждению и образованию;
- ставить классного руководителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- своевременно, в течение одного дня, информировать учреждение об отмене занятий по случаю обострения течения болезни и возобновлению занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.7. Обязанности учителя-предметника.

Учитель-предметник обязан:

- выполнять учебные программы согласно учебному плану и с учетом особенностей учащихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий для надомного обучения;

6.8. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал.

6.9. Обязанности заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе обязан:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- осуществляет контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

6.10. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать требования учреждения, выполнять его Устав, решения педагогического совета и администрации.

6.11. Учреждение обязано соблюдать права ребенка, обучающегося индивидуально на дому, определенные существующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя и образовательного учреждения.

7. Порядок взаимоотношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся при организации индивидуального обучения на дому

7.1. Администрация учреждения осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана надомного обучения и программы соответствующего уровня обучения, исходя из учебного плана учреждения. При этом учебный план учреждения может подвергаться корректировке, исходя из реальных потребностей больного ребенка, по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2. Классный руководитель согласовывает с родителями расписание занятий, которое утверждается и доводится до сведения родителей.

7.3. Контроль своевременного проведения занятий на дому и выполнения учебных программ и качеством обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

7.4 В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость учета успеваемости) переносятся четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

7.5. Подбор учителей желательно осуществлять с учетом их желания работать с больным ребенком. Отношения с учащимися и родителями (законными представителями) должны быть доброжелательными и корректными.

8. Заключительные положения

Оплата труда педагогов, осуществляющих обучение учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, осуществляется за счет субвенции, предоставляемой на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях Алтайского края.

Приложение 1

*Форма заявления
родителя (законного представителя) о переводе учащегося на индивидуальное
обучение на дому*

Директору МКОУ «Ребрихинская СОШ»
Н.Н. Шрейдер

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
ФИО ребенка, класс

на индивидуальное обучение на дому на период _____

по _____ программе

Основание: справка ВК КГБУЗ «Ребрихинская ЦРБ» № _____ от _____

С положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому
в МБОУ «Ребрихинская СОШ» ознакомлен(а).

Дата

Подпись