

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 20 от «25» декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы № 362
от «28» декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке тетрадей учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МКОУ «Ребрихинская СОШ», Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ» и регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверок ученических тетрадей.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь тетради:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов).
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради	Две рабочие тетради
Геометрия		Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь
		<i>одна тетрадь для контрольных работ по алгебре и геометрии</i>	

Иностранный язык	словарь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Другие предметы учебного плана	По одной тетради		

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) __ класса «..»
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Фамилия, имя

Тетради учащихся 1,2 классов подписывает учитель.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается на полях арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

Работа над ошибками может проводиться как в тетрадях для контрольных работ, так и в рабочих тетрадях.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1 При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков учащихся.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя с согласия учащегося.

4.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по математике, алгебре, геометрии

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по иностранному языку

- в 5 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые

по литературе

- в 5-8 классах проверка тетрадей проводится не реже 2 раз в месяц;

- в 9-11 классах – не реже чем один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех учащихся.

по истории, обществознанию, праву, МХК, ОБЖ тетради учащихся 5-8 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть, а тетради учащихся 9-11 классов проверяются не реже одного раза в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ (предусмотренные авторским УМК) у всех учащихся.

по географии, технологии тетради учащихся 5-9 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть, 10-11 классов - не реже двух раз в полугодие.

Проверяются также все виды контрольных работ (предусмотренные авторским УМК) у всех учащихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у учащихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у учащихся всего класса;

по физике, химии проверяет рабочие тетради учащихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ (предусмотренные авторским УМК) у всех обучающихся.

по биологии, информатике и ИКТ тетради учащихся 5-9 классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть, а тетради учащихся 10-11 классов проверяются не реже двух раз в полугодие. Проверяются также все виды контрольных работ (предусмотренные авторским УМК) у всех учащихся.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 2-9 и контрольные работы по всем предметам в 2- 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 2 - 4, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7 классах проверяются не позже чем через урок.

4.5. Письменные работы в 1 классах проверяются, ошибки исправляются учителем, отметки не выставляются.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком;
- при проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаками;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или ответственный по приказу.

6.2. По итогам контроля составляется справка и принимаются управленческие решения.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с нормативными документами по оплате труда в МКОУ «Ребрихинская СОШ».

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

9. Хранение ученических тетрадей

Срок хранения тетрадей:

- рабочих в течение года обучения,
- для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года, следующего за годом обучения.