

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Принято
на педагогическом совете
МКОУ «Ребрихинская СОШ»
№ 20 от 25.12.2017г.

Утверждено
приказом МКОУ
«Ребрихинская СОШ»
№ 362 от 28.12.2017г.

Положение
о школьном методическом объединении
МКОУ «Ребрихинская СОШ»

1. Общие положения

Методическое объединение (далее по тексту – МО) является одной из форм организации методической работы в МКОУ «Ребрихинская СОШ» (далее по тексту – учреждение). Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя учебных дисциплин, входящих в одну предметную область, а также смежных дисциплин.

МО в своей деятельности соблюдают законодательство Российской Федерации в области образования, руководствуются нормативно-правовыми актами своего региона и муниципалитета по вопросам образования учащихся, а также Уставом и нормативно-правовыми актами учреждения.

Свою работу МО осуществляют на основе настоящего Положения.

2. Задачи

МО создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение в рамках реализации Федерального закона № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»:

- непрерывное профессиональное образование педагогов;
- осуществление экспериментальной деятельности и внедрение инноваций;
- повышение профессионального уровня педагогов.

3. Направления и формы деятельности МО

Направления:

1. Организация непрерывного образования педагогов МО (участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации, оценке предметных компетенций и т. д.).
2. Участие в инновационной и экспериментальной деятельности.
3. Организация внеурочной работы по предметам (кружки, консультации, подготовка к олимпиадам, конкурсам).
4. Взаимодействие педагогов внутри МО.
5. Методическая поддержка педагога в период прохождения им аттестации.
6. Организация работы с молодыми педагогами, чей стаж работы менее 3-х лет.
7. Представление опыта работы учителей на открытых мероприятиях и заседаниях МО.

8. Участие педагогов МО в работе краевых учебно-методических объединений.
9. Работа с одаренными учащимися.
10. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня.
11. Распространение опыта практической деятельности.
12. Укрепление материально-технической базы в соответствии с современными требованиями к образованию.

Формы:

1. Заседания методических объединений.
2. Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин.
3. Выступление учителей на заседаниях МО, семинарах, совещаниях, педсоветах, районных МО, конференциях, методических выставках.
4. Обобщение опыта практической деятельности педагогов МО.
5. Работа по совершенствованию методики преподаваемого предмета.
6. Внедрение педагогами МО в свою деятельность результатов курсов повышения квалификации.
7. Участие педагогов МО в работе районных МО, конференциях, методических выставках.
8. Самообразование и повышение квалификации.
9. Участие в профессиональных конкурсах.
10. Анализ итогов всероссийских проверочных работ, результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

4. Работа МО

МО возглавляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется и рассматривается на заседании МО, утверждается приказом директора школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. По обсуждаемым на заседании вопросам принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколе.

5. Права МО

Методическое объединение учителей - предметников имеет право рекомендовать директору учреждения распределение учебной нагрузки при проведении тарификации, входить с предложениями:

- об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- о поощрении педагогов МО за активное участие в инновационной деятельности;
- о поощрении педагогов МО за участие в конкурсах профессионального мастерства.

6. Обязанности МО

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из МО;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других формах работы внутри МО;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать нормативные документы в области образования, направления развития методики преподавания предмета.

7. Документация МО

Документами МО являются:

- план работы (форма плана определяется МО самостоятельно);
- протоколы заседаний;
- анализ работы МО за год.

Материалы хранятся в течение одного года.

8. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором (заместителем директора) учреждения в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.