

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 22 от «13» марта 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы № 71
от «16» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МКОУ «Ребрихинская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования»,
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МКОУ «Ребрихинская СОШ»;

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатываются МКОУ «Ребрихинская СОШ».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МКОУ «Ребрихинская СОШ» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МКОУ «Ребрихинская СОШ», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ».

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МКОУ «Ребрихинская СОШ» и утверждается директором.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Гимназии;
- система управления МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ» требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МКОУ «Ребрихинская СОШ» в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МКОУ «Ребрихинская СОШ» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- заместители руководителя МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- руководители структурных подразделений МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- руководители методических объединений.

4.2. Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя МКОУ «Ребрихинская СОШ»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МКОУ «Ребрихинская СОШ».

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в МКОУ «Ребрихинская СОШ»:

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МКОУ «Ребрихинская СОШ»;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МКОУ «Ребрихинская СОШ» не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МКОУ «Ребрихинская СОШ», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МКОУ «Ребрихинская СОШ».

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением или изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МКОУ «Ребрихинская СОШ» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МКОУ «Ребрихинская СОШ», ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МКОУ «Ребрихинская СОШ».

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МКОУ «Ребрихинская СОШ».