

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы МБОУ «Ребрихинская СОШ»

I. Общие положения

Положение о режиме работы МБОУ «Ребрихинская СОШ» разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава МБОУ «Ребрихинская СОШ».

1.1 Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ «Ребрихинская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2 Режим работы МБОУ «Ребрихинская СОШ» определяется приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

1.3 Режим работы МБОУ «Ребрихинская СОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2 Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

3.1 Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1,9,11 классах составляет не менее 33 недель, во 2 – 8, 10 классах – не менее 34 недель.

3.2 Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным

графиком. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе; 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1 Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), курсы, внеурочная деятельность организуются через 40 минут после последнего урока.

3.4.2 Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.3 Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по ВР, и утверждается директором школы.

3.4.4 Время начала работы каждого учителя-предметника – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

3.4.5 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленным «Должностной инструкцией».

3.4.6 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7 Вахтёру запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.8 Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9 Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа по школе.

3.4.10 Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.11 Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1 Учителя, проводившие последний урок в классе, провожают учащихся этого класса в раздевалку и присутствуют там до ухода из здания школы всех учеников данного класса.

3.5.2 Учителя, проводившие урок перед посещением учащимися класса столовой, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы осуществляется только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5 График питания учащихся утверждается директором школы ежегодно.

3.6 Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7 В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1 Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2 Графиками дежурств:

- классных коллективов
- классного руководителя
- дежурных администраторов

6.3 Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя.