

Положение о расписании учебных занятий

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Расписание составляется на основании требований СанПиН 2.4.2.2821-10, Учебного плана на текущий год и тарификации педагогов, учитывая величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, Коллективного договора, Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и Устава школы.

Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.2 Цели расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов;
- организация эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1.3 Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций.

1.4 Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

2. Основные требования к составлению расписания учебных занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

2.1 Создание условий для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

2.2 Обеспечение высокого уровня эффективности труда учителя:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в 10-й главе СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса»;
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и педагога, ведущего внеурочную деятельность.
- При распределении педагогической нагрузки учителей необходимо учесть следующие моменты:

- ✓ при составлении расписания учебных занятий педагогам, имеющим, учебную нагрузку 18ч и менее предоставлять один свободный день в неделю для методической работы. Учителям, имеющим учебную нагрузку более 18ч, предоставляется свободный день для методической работы при наличии возможности;
 - ✓ учитывать работу педагогов школы с учетом совмещения педагогической нагрузки на всех уровнях обучения, вследствие чего допустимы незначительные отклонения в дневной нагрузке кривой работоспособности обучающихся.
- 2.3 Создание оптимальных условий для обеспечения единства урочной, внеурочной работы: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, предпрофильная работа, кружки, секции)
- 2.4 Учитывать требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов, как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.
- 2.5 Учитывать материально-технические возможности:
- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивном зале;
 - создать условия для эффективного использования технических средств.
- 2.6 При составлении расписания учитывается шкала трудности предметов. Ряду предметов, которые в таблицах СанПин отсутствуют, но имеются в наличии в учебном плане школы: курсы по выбору, курсы из части распределяемой участниками образовательного процесса установлено данным положением количество баллов по шкале трудности по данным учебным дисциплинам:
- основы религиозных культур и светской этики – 4 балла
 - курсы по выбору-1балл
 - курсы из части распределяемой участниками образовательного процесса-1балл
- 2.8 При составлении расписания учитывается занятость спортивного зала. В связи с его загруженностью, уроки распределяются в течение всего учебного дня. На уроках русского языка, математики и других уроках, поставленных после уроков физической культуры, предусмотреть, чтобы письменные задания и контрольные работы не проводились.
- 2.9 Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:
- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
 - один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и пятницу;
 - один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели.

3. Основные этапы работы над составлением расписания уроков

3.1 Подготовительный (аналитический) этап

- собеседование с педагогами по вопросам нагрузки на новый учебный год (август);
- сбор необходимых документов и материалов.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов.
- сведения о классных руководителях и закрепление классов за учебными кабинетами;

-сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закрепление за учителями;

-расписание звонков;

-сведения о совместителях;

-сводная информация по нагрузке учителей.

3.2 Практический этап:

– выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,

– расстановка кабинетов;

3.3 Оценочный этап:

– проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,

– проверка методических дней учителей, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),

– гигиеническая оценка расписания;

3.4 Информационный этап:

– сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

– получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,

– регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

Замена уроков

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

3.5 Перечень, необходимых материалов:

-расписание звонков;

-расписание уроков по учителям;

-журнал замены;

-список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

4. Ответственные

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе или руководитель структурного подразделения.

5. Порядок работы над расписанием

– Расписание составляется на учебный год.

– Каждую четверть расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в случае изменения тарификации педагогов, в связи с тем, что нагрузка учителей по отдельным предметам составляет 0,5 ч или 1,5ч и по другим уважительным причинам.

– После составления расписания учебных занятий составляется пояснительная записка с описанием условий составления расписания на учебный год.

– Стабильное расписание составляется к 10 сентября.

– После составления расписания оно утверждается директором школы.

– Изменения в расписании учебных занятий утверждается приказом директора школы.

– Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.