

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Ребрихинская СОШ»
17.05.2016 года № 405

Утверждено
приказом МБОУ «Ребрихинская СОШ»
от 19.05.2016г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса
в МБОУ «Ребрихинская СОШ» Ребрихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. № 373», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413».

2. Данное Положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочих программ учебных предметов, реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана МБОУ «Ребрихинская СОШ» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов.

Рабочая программа учебного предмета, курса составляется на основе авторской (для предметов обязательной части учебного плана ОУ) и самим педагогом (для предметов части учебного плана ОУ, формируемой участниками образовательных отношений).

Рабочая программа - нормативный документ, который иллюстрирует, как учитель планирует реализовывать авторскую программу с учетом требований действующего стандарта.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная - Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая — Рабочая программа определяет цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная - Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению учащимися;
- процессуальная - Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, формы организации учебных

занятий и основные виды учебной деятельности;

- оценочная - Рабочая программа определяет способы контроля.

5. Рабочая программа составляется каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в школьном методическом объединении.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану соответствующего уровня общего образования школы и годовому календарному учебному графику.

7. Срок действия Рабочей программы - один учебный год. По окончании учебного года Рабочая программа хранится в ОУ в течение 3-х лет (на бумажном или электронном носителе).

II. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов и требования к разработке ее компонентов

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), примерной и авторской рабочей программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- учебного плана ОУ на учебный год;
- годового календарного учебного графика ОУ на учебный год;
- объёма и содержания учебного материала для учащихся;
- требований ФГОС к планируемым результатам освоения учебного предмета, курса;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в ОУ перечня учебников для реализации рабочей программы.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (приложение 2);
- планируемые результаты освоения предмета, курса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, курса.

2.3.1. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения и утверждения в ОУ;
- наименование учебного предмета, курса с указанием класса (параллели), на который рассчитана Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы.

2.3.2. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

- 1) об авторской программе по учебному предмету, курсу, на основе которой составлена рабочая программа, с указанием её библиографических данных;
 - о методических и оценочных материалах авторского УМК;
- 2) о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета, а также количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.;
- 3) о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе (параллели), на которые направлена Рабочая программа;
- 4) об изменениях, внесенных учителем в авторскую рабочую программу по предмету, курсу, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности. В качестве причин для внесения изменений в авторскую рабочую программу могут выступать: а) необеспеченность практической части авторской рабочей программы лабораторным оборудованием, другими средствами; б) необеспеченность авторской рабочей программой в полной мере содержания образования по предмету в соответствии с требованиями ФГОС; в) несоответствие

количества часов авторской рабочей программы по предмету, курсу годовому календарному учебному графику школы на текущий учебный год.

Изменения могут быть внесены также в случае, если автор в своей программе указал, что учитель вправе использовать резервные часы по своему усмотрению, изменять количество часов на изучение отдельных тем или последовательность изучения материала в зависимости от условий.

2.3.3. *Содержание учебного предмета, курса* представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в тематическом плане.

2.3.4. *Тематический план* представляет собой разделение всего содержания учебного предмета, курса на дидактические единицы: разделы и темы, их нумерацию с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы. Все контрольные (практические, лабораторные, самостоятельные) работы, зачеты, тесты планируются и проводятся педагогом только в соответствии с авторским УМК и по контрольно-измерительным материалам, входящим в УМК.

В дальнейшем запись названий тем уроков в классном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в тематическом плане.

2.3.5. Компонент *«Планируемые результаты освоения предмета, курса»* должен отражать перечень требований к результатам изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) *на конец обучения в каждом классе*, на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Метапредметные и личностные образовательные результаты (в рамках реализации ФГОС) должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные - в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные - в виде личностных УУД); предметные результаты - в виде перечня предметных учебных действий.

Требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в Рабочей программе, не должны быть ниже сформулированных в стандарте.

2.3.6. *Лист внесения изменений в Рабочую программу* (приложение 3) предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу при согласовании их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем структурного подразделения).

III. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Утверждение Рабочих программ предполагает следующие процедуры:

3.1.1. Рассмотрение и принятие Рабочих программ на предметных школьных методических объединениях.

3.1.2. Утверждение Рабочих программ приказом директора школы.

3.2. Порядок процедуры утверждения Рабочих программ:

3.2.1. I этап - Рабочие программы проходят экспертизу в школьном методическом объединении. По итогам работы школьного методического объединения составляется протокол.

II этап - до 26 августа текущего года Рабочие программы на следующий учебный год утверждаются директором школы.

3.2.2. После утверждения директором школы Рабочая программа педагога становится нормативным документом, и педагог не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, отвечающим за данное направление деятельности.

3.2.3. До 1 сентября текущего года Рабочие программы по всем учебным предметам, курсам размещаются на сайте школы.

IV. Оформление Рабочей программы

Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях.

Электронный вариант Рабочей программы на электронном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением doc и размещается на сайте школы.

4.5. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Размер шрифта должен быть таким, чтобы все знаки были читаемы. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman.

Приложение 1
к Положению о Рабочей программе учебного
предмета, курса в МБОУ «Ребрихинская СОШ»

Образец титульного листа Рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»
Ребрихинского района Алтайского края

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО
_____/_____
 ФИО
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Ребрихинская СОШ»
_____/_____
 ФИО
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа
учебного предмета «Математика» для 5 класса
на 20__ - 20__ учебный год

Разработана Ивановой И.А.,
учителем математики

с. Ребриха
20__ год

Приложение 2
к Положению о Рабочей программе учебного
предмета, курса в МБОУ «Ребрихинская СОШ»

Образец тематического плана Рабочей программы

**Тематический план
Рабочей программы учебного предмета «математика»,
5 класс, 170 часов**

Номер раздела, главы, темы	Наименование раздела, главы, темы	Продолжительность изучения в часах
Глава 1	Натуральные числа	20 часов
1	Ряд натуральных чисел	2
2	Цифры. Десятичная запись натуральных чисел	3
3	Отрезок. Длина отрезка	4
4	Плоскость. Прямая. Луч	3
5	Шкала. Координатный луч	4
6	Сравнение натуральных чисел	3
	Контрольная работа № 1 по теме «Натуральные числа»	1
Глава 2	Сложение и вычитание натуральных чисел	33 часа
1	Сложение натуральных чисел. Свойства сложения	4
2	Вычитание натуральных чисел	5
3	Числовые и буквенные выражения. Формулы	4
	Контрольная работа № 2 по теме «Сложение и вычитание натуральных чисел»	1
4	Уравнение	3
5	Угол. Обозначение углов	2
6	Виды углов. Измерение углов	5
7	Многоугольники. Равные фигуры	2
8	Треугольник и его виды	3
9	Прямоугольник. Ось симметрии фигуры	3
	Контрольная работа № 3	1
	и т.д.	

Всего часов – 170

Из них контрольных работ – 10

зачетов – 2

Все контрольные (практические, лабораторные, самостоятельные) работы, зачеты, тесты проводятся только в соответствии с авторским УМК и по контрольно-измерительным материалам, входящим в УМК.

Приложение 3
к Положению о Рабочей программе учебного
предмета, курса в МБОУ «Ребрихинская СОШ»

Лист внесения изменений в Рабочую программу

Дата, № урока	Указывается тема, которая изучается на данном уроке и тема, которая корректируется или заменяется (если материал уплотняется, указываются темы, которые изучаются на данном уроке)	Основание для корректировки (№ приказа с указанием даты, сроки курсов, период болезни и др.)