

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

Приказ

28.09.2016г.

№ 202

с. Ребриха

Об утверждении

С целью осуществления внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства педагога, оценить качество знаний и умений учащихся в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и на основании решения педагогического совета от 27.09.2016г. № 414

приказываю:

1. Утвердить Положение о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками образовательного процесса в МБОУ «Ребрихинская СОШ» (приложение).
2. Калининой Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, довести данное положение до сведения педагогов школы и разместить на сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Шрейдер

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о посещении учебных занятий администрацией**  
**школы и иными участниками образовательного**  
**процесса в МБОУ «Ребрихинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии Ст. 5. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы .
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ст.44 Конституции РФ);
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 54 Закона РФ «Об образовании»);
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.93 Закона РФ «Об образовании»).

**1.2. Под учебным занятием понимаются:**

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- внеурочная деятельность;
- кружки;
- спортивные секции.

**1.3. Участниками образовательного процесса являются:**

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

**2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:**

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

**2.2. Основными целями посещения уроков является:**

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

**2.3. Порядок посещения занятий:**

а) член администрации

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

**б) член администрации имеет право:**

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием;
- ознакомиться с планом-конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- беседовать с учащимися (по мере необходимости) после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

**в) во время посещения занятий администратор не имеет права:**

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка с урока.

**г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:**

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока членом администрации, посетившим урок;
- согласование выводов по результатам посещенного урока.

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня): заместителя директора по УВР; руководителя методического объединения учителей-предметников; классного руководителя; заместителя директора по ВР; опытного учителя-предметника; педагога-психолога.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4.Посещение занятий учителями школы.**

##### 4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### **5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

5.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на совещании классных руководителей;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.