

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 312  
от «27» октября 2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Ребрихинская  
средняя общеобразовательная школа»



Н.Н. Шрейдер  
«03» ноября 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Ребрихинской средней общеобразовательной школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедряя в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы**

2.2. Директор школы входит в состав Педагогического совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет школы избирает из состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет документацию Педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки заседаний.

2.5. Педагогический совет назначается приказом директора сроком на один год.

### **3. Полномочия Педагогического совета школы**

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает учебные планы, программы, учебники, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принимает решение о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора школы; определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления опытно- экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- принимает Положения;
- Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета школы**

4.1. Педагогический совет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численности состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседание Педсовета ведет, как правило, председатель Педсовета школы Секретарь Педсовета ведет всю Документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педсовета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на Педсовете обязательно.

4.6. Решения Педсовета школы, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Документация Педсовета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Педсовета сдается в архив.