

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 295

от «14» ноября 2017г.

Положение о очно-заочной форме обучения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 14.09.2015 года №02-02/02/2099 «Рекомендации по организации обучения по очно-заочной, заочной формам обучения», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме.
- 1.3. Для получения общего образования в очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ общего образования действует образовательная программа школы.
- 1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения не ограничивается возрастом.
- 1.5. Учащиеся при желании могут перейти на очно-заочную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.
- 1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.7. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения подается руководителю образовательной организации (далее – ОО) лично родителями (законными представителями); прием заявлений оформляется приказом директора.
- 1.8. Обучающиеся в очно-заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Организация деятельности

- 2.1. Образовательная деятельность в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с уровнями образования:
I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).
- 2.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования, требования к структуре, содержанию, условиям реализации и результатам освоения определяется образовательной программой школы.
- 2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной форме проходят текущую и промежуточную аттестацию согласно локальному акту школы.
- 2.4. Группы с очно-заочной формой обучения школа открывает при наличии не менее 9 учащихся.

2.5. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание классов, групп с очно-заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на обучение учащегося по очно-заочной форме.

2.6. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

2.7. На очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления совершеннолетних или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- справки с места работы (для работающей молодежи),
- договора об очно-заочной форме обучения (приложение).

2.8. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. В этом случае приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.9. Учебный год начинается с 1 сентября. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц. В процессе освоения основных общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы согласно календарному годовому графику школы.

2.10. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:

- классно-урочной системы (основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа учащихся, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам) и самостоятельного освоения материала,
- индивидуальных занятий с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому).

Классно-урочная система предполагает посещение школы совместно с классом, к которому закреплён учащийся, но реже, чем при очном обучении с выполнением более объёмного домашнего задания. Возможно посещение не всех предметов, предусмотренных школьным расписанием, а отдельных предметов по выбору учащегося и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, выполнять требования работников образовательного учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников учреждения.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым школой самостоятельно на основе образовательной программы школы.

3.2. Образовательная деятельность для обучения в очно-заочной форме организуется школой в течение всего учебного года.

3.3. При организации образовательной деятельности в очно-заочной форме в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №

189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».

3.4. Обучение ведется на основе примерных программ, по которым составляются рабочие программы. Рабочие программы разрабатываются учителем согласно локальному акту школы и утверждаются директором школы.

3.5. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно расписанию,

- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.6. Обучающиеся в очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.7. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения.

3.8. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.9. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4. Делопроизводство

4.1. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.

4.2. Оформление журналов ведется в соответствии с Положением о порядке ведения журнала.

5. Финансирование

5.1. Финансирование по очно-заочной форме обучения осуществляется за счет бюджетных средств.

5.2. Оплата работы педагогов осуществляется согласно тарификации в соответствии с положением образовательного учреждения «О системе оплаты труда».

Директору МКОУ «Ребрихинская СОШ»

от _____

ФИО родителя

телефон _____

заявление

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года ст.17 прошу вас перевести моего сына (дочь) _____

_____ (нужное подчеркнуть) _____ ФИО
учащегося ___ «___» класса на очно-заочное обучение.

С «___» _____ по «___» _____ 20__-20__ гг

(указать срок)

«___» _____ 20.....

_____ (_____)

роспись

расшифровка фамилия и инициалы

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

« _____ » _____ 20.... г.

№

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ребрихинская средняя общеобразовательная школа» Ребрихинского района Алтайского края» в лице директора школы _____, действующего на основании Устава, лицензии № _____ от «.....» _____ 20__ года, выданная _____, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны и родители (законные представители) учащегося _____ класса, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Образовательная организация обязана:**

- 2.1.1 Обеспечить предоставление Обучающемуся в очно-заочной форме консультации по предметам учебного плана.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям.
- 2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной Аттестации.
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации.
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов.

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для обучения в очно-заочной форме.
- 2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения.
- 2.2.3. Контролирует посещение консультаций по учебным предметам согласно графику.
- 2.2.4. Обеспечивает явку на промежуточную аттестацию.
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся Программы.

2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

-при отчислении Обучающегося из школы;

-по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ребрихинская средняя
общеобразовательная школа»
Ребрихинского района
Алтайского края
658549, Алтайский край, Ребрихинский
район, с.Ребриха, ул.Ленина 130
тел. 8 (385 82) 21483
УФК по Алтайскому краю
(МКОУ «Ребрихинская СОШ»
л/с 03173D02420)
р/с 40204810800000003600
БИК 040173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ
2266004247 КПП226601001

Директор МКОУ «Ребрихинская СОШ»
_____/_____

М.П.

Представитель:

Адрес регистрации: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Адрес проживания: _____

(индекс, город, улица, дом, кв.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____
кем _____ и _____ когда _____ выдан _____

Контактные телефоны: _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)