

«Принято»  
на педсовете школы  
Протокол № 14  
от «26» августа 2021 года

«Утверждено»  
Приказ № 260  
от «26» августа 2021 года

**Положение  
об организации освоения обучающимися основных  
общеобразовательных программ, адаптированных основных  
общеобразовательных программ, организации промежуточной и  
итоговой аттестации в форме семейного образования и  
самообразования МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Глава 2. Статья 17. Формы получения образования и формы обучения:

1.1.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования).

1.1.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Законом "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Глава 7 Статья 63. Общее образование:

1.2.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.2.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.2.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования МКОУ «Ребрихинская СОШ» письменно информирует об этом выборе Комитет Администрации Ребрихинского района по образованию.

1.3. Информация по учету форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в положении, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования**

2.1. Правила приема в школу определены Законом "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Уставом, локальным актом МБОУ «Ребрихинская СОШ»

2.2. На основании 273-ФЗ Статья 57. образовательные отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме.

2.3. Семейную форму образования могут получать обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Обучающийся, получающий образование в семье и в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.4. **Образование в форме семейного образования и самообразования** осуществляется на основе устава и соответствующего локального акта общеобразовательного учреждения. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования и самообразования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Законе "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Статье 54. **(Форма договора - Приложение 1, 2)**

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) учащегося **(Форма заявления - Приложение 3, Приложение 4)**, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, и адаптированные основные общеобразовательные программы;

- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании), а также оригинал свидетельства регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования, информируют об этом школу, а школа уведомляет о выборе Комитет по образованию Администрации Ребрихинского района. **(Форма уведомления - Приложение 5, Приложение 6)**

2.7. В приказе о зачислении ребенка в МКОУ «Ребрихинская СОШ» указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в течение всего срока обучения.

Результат, оценки учащегося фиксируются в справке о промежуточной аттестации. **(Форма справки - Приложение 7)**

2.8. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

2.9. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данной образовательной организации.

2.10. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

2.11. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

2.12. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим

Положением, уставом организации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования.

2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 273-ФЗ частью 2 статьи 61.

2.14. При выборе семейной формы образования (или формы самообразования) родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования и самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.15. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.16. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **III. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, отражается в его уставе и соответствующем локальном акте.

3.2. Школа предоставляет право обучающимся на освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. *Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.*

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.12. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.13. Основные формы проведения промежуточной аттестации

К основным формам промежуточной аттестации на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся:

1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
2. Письменная контрольная работа.
3. Диктант с грамматическим заданием.
4. Изложение.
5. Сочинение.
6. Презентация учебного проекта или учебного исследования.
8. Результаты по нормативам физического развития.
9. Иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации, которые разрабатываются и согласовываются в соответствии с программой учебного курса.

#### **IV. Итоговая аттестация обучающегося**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их

защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с 273-ФЗ.

4.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться в соответствии с 273-ФЗ.

4.12. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.13. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразовании**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

### **Делопроизводство**

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

### **5. Личное дело экстерна**

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);

- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;

- учебная ведомость экстерна;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.



**Договор**  
**об организации освоения обучающимися основных**  
**общеобразовательных программ и адаптированных**  
**общеобразовательных программ**  
**(в форме семейного образования и самообразования)**  
**МКОУ «Ребрихинская СОШ»**

с.Ребриха \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»,**

(наименование образовательной организации – из свидетельства о государственной регистрации)

именуемая в дальнейшем МКОУ «Ребрихинская СОШ», в лице директора  
школы

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный  
представитель

(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Представитель,  
обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося,  
класс)

\_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в  
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося в семье и получение образования в рамках государственного образовательного стандарта и программ соответствующего уровня образования.

### **2. Права и обязанности сторон**

**Права и обязанности МКОУ «Ребрихинская СОШ»:**

#### **Обязанности:**

**2.1.** В целях усвоения обучающегося образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить обучающегося методической и консультационной помощью.

**2.2.** Предоставлять на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана I, II, III ступени обучения, имеющуюся в библиотеке, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях.

**2.3.** Осуществлять в установленном МКОУ «Ребрихинская СОШ» порядке промежуточную и итоговую аттестацию 2 раза в год (декабрь, май)

**2.4** По просьбе Родителей досрочно проводить аттестацию обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

**2.5** Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

#### **Права**

**2.6** Установить порядок оказания методической и консультационной помощи Ученику, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

**2.7** В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу и требовать от Ученика самостоятельного изучения соответствующей темы.

**2.8** Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося.

**2.9** Расторгнуть настоящий Договор при условии неосвоения обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора.

#### **Права и обязанности родителей:**

##### **Родители обязаны:**

**2.10** Обеспечить усвоение общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденные директором МКОУ «Ребрихинская СОШ».

**2.11** Обеспечивать явку обучающегося в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в согласованные сроки. Информировать МКОУ «Ребрихинская СОШ» о невозможности посещения обучающегося в эти сроки не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

##### **Родители имеют право:**

**2.12** Для обеспечения освоения обучающегося образовательных программ, являющихся предметом данного Договора:

пригласить обучающемуся преподавателя самостоятельно;  
обучать самостоятельно.

**2.13** Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях.

**2.14** Знакомиться с результатами аттестаций

**2.15** Получать в МКОУ «Ребрихинская СОШ» консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

##### **Ответственность сторон**

**2.16** МКОУ «Ребрихинская СОШ» в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение обучающим вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами при условии присутствия на консультациях обучающегося,
- качество проведения аттестации знаний обучающегося.

**2.17** Родители несут ответственность за:

- посещаемость обучающимся консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со школой графиком;
- освоение программ, изучаемых им без участия педагогов;

### 3. Расторжение договора

**3.1** При ликвидации или реорганизации МКОУ «Ребрихинская СОШ» обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

- при исключении обучающегося по желанию Родителей;

- при подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоения образовательной программы (программам), являющейся предметом данного Договора;

**3.2.** Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке:

- школой при невыполнении Родителями п.2.10 настоящего договора;

- родителями по их желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МКОУ «Ребрихинская СОШ».

### 4. Срок действия договора

**4.1.** Настоящий Договор вступает в силу с 1 сентября \_\_\_\_\_ по 31 мая \_\_\_\_\_ договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

### 5. Выплата компенсации родителям детей-инвалидов

**5.1.** При обучении детей-инвалидов родителями (законными представителями) Комитетом по образованию Администрации Ребрихинского района может осуществляться компенсация в размере, утвержденной Администрацией Алтайского края по месту жительства родителей. Компенсация осуществляется с 1 сентября по 31 мая, исключая сроки каникул в течение учебного года (30 дней), для 1-х классов дополнительные каникулы в размере 7 дней.

### 6. Заключительная часть

**6.1** Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### Организация:

**Муниципальное казённое**

**общеобразовательное**

**учреждение «Ребрихинская**

Полное наименование организации

**средняя общеобразовательная**

**школа»**

**658540 с.Ребриха,**

**ул. Ленина, 130**

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

подпись руководителя Организации

#### Представитель:

Фамилия, имя, отчество Представителя

Паспортные данные, адрес проживания  
Телефон: домашний, служебный

Банковские реквизиты

подпись Представителя

**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование**  
**в форме семейного образования и самообразования**

с.Ребриха \_\_\_\_\_ 202\_ года  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»,**

(наименование образовательной организации – из свидетельства о государственной регистрации)

именуемая в дальнейшем МКОУ «Ребрихинская СОШ», в лице директора  
школы

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный  
представитель

(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Представитель,  
обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в  
соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
Обучающегося.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося  
в период \_\_\_\_\_;

(Указать сроки)

- организует промежуточную, итоговую и государственную  
аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными,  
региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в  
сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня либо справку установленного образца ОУ (Приложение3);

- информирует комитет по образованию о рассмотрении вопроса продолжения образования Обучающегося в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации Обучающегося.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации: обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимися общеобразовательных программ.

5.2. настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

**Организация:**  
**Муниципальное казённое**  
**общеобразовательное**  
**учреждение «Ребрихинская**

Полное наименование организации

**средняя**  
**общеобразовательная**  
**школа»**

**658540 с.Ребриха,**  
**ул. Ленина, 130**

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

подпись руководителя Организации

**Представитель:**

Фамилия, имя, отчество Представителя

Паспортные данные, адрес проживания  
Телефон: домашний, служебный

Банковские реквизиты

подпись Представителя

Руководителю МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Адрес: с.Ребриха, ул. Ленина, 130

Фамилия Имя Отчество, родителя  
несовершеннолетнего  
ФИО (г.р.)

место проживания:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>3</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для получения общего образования нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (... г. р.), ученика(цы) ----- класса \_\_ была выбрана форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством

о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ»,

(наименование образовательной организации), образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке и формах получения образования ознакомлен(а).

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

**Организация:**  
**Муниципальное казённое**  
**общеобразовательное**  
**учреждение «Ребрихинская**

Полное наименование организации

**средняя общеобразовательная**  
**школа»**  
**658540 с.Ребриха,**  
**ул. Ленина, 130**

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

подпись руководителя Организации

**Представитель:**

Фамилия, имя, отчество Представителя

Паспортные данные, адрес проживания  
Телефон: домашний, служебный

Банковские реквизиты

подпись Представителя



Руководителю МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Адрес: с.Ребриха, ул. Ленина, 130

Фамилия Имя Отчество, родителя несовершеннолетнего  
ФИО (г.р.)

место проживания:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3<sup>3</sup>, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для получения общего образования нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ была выбрана форме самообразования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Ребрихинская СОШ», (наименование образовательной организации), образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке и формах получения образования ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

Приложение 5  
к приказу 260 от 26.08.2021

**В Комитет по образованию**

**Администрации Ребрихинского района**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, класс)

выбрана для него (нее) форма получения основного общего образования в форме семейного. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

**В Комитет по образованию**

**Администрации Ребрихинского района**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, класс)

выбрана для него (нее) форма получения среднего общего образования в форме самообразования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**

---

(фамилия, имя, отчество, класс)

---

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

---

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

---

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 8  
к приказу 260 от 26.08.2021

**Бланк регистрации промежуточной аттестации  
обучающегося по адаптированной программе для детей с ТМНР**

ДЕЙСТВИЯ	ОСВОЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ		
	Динамика		
КОГНИТИВНЫЕ	Начало учебного года	Конец 1 полугодия	Конец учебного года
<b>1. СЕНСОРНО-ПЕРЦЕПТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:</b>			
а) сосредоточение и концентрация взгляда на объекте;			
б) перевод взгляда с одного объекта на другой;			
в) сопровождение взглядом движущегося объекта;			
г) сопровождение взглядом объекта, передвигаемого самим ребенком			
<b>Выводы:</b>			
<b>2. СЕНСОРНО-ДВИГАТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:</b>			
а) перемещение «косточек» по проволочной рамке;			
б) переворачивание плоских предметов (страниц);			
в) «адресация» предметов по форме;			
г) дифференциация форм по размерам;			
д) использование пишущих предметов (мелок, грифель, карандаш, ручка)			
<b>Выводы:</b>			
<b>3. ГРАФОМОТОРНЫЕ НАВЫКИ:</b>			
а) захватывание карандаша;			
б) правильное удерживание карандаша;			
в) пространственные передвижения карандаша (вертикально, горизонтально, наклонно, кругообразно);			
г) дифференциация символов в пределах программы (букв, цифр, знаков);			
<b>Выводы:</b>			
<b>4. НАВЫКИ НЕВЕРБАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ:</b>			
а) установление визуального контакта с собеседником;			

б) ориентация на лицо взрослого;			
в) удержание позы во время диалога (сидя, стоя);			
г) соблюдение коммуникативной и физической дистанции;			
д) адекватное использование мимики и выражения лица;			
е) умение выражать желание жестами, мимикой;			
<b>Выводы:</b>			
<b>5. ОБЩЕНИЕ И РЕЧЬ:</b>			
восприятие и понимание речи:			
- выполнение одного действия по словесной инструкции («Иди сюда»);			
- выполнение двух действий по словесной инструкции («Иди сюда, посмотри на меня»);			
- выполнение одного, двух, трех действий по словесной инструкции («Иди сюда, посмотри на меня, сядь»);			
- выбрать названный предмет из двух;			
- выбрать названный предмет из трех;			
- принести выбрать названный предмет, выбрав из ряда объектов;			
- указать названную часть тела;			
- указать две и более названных частей тела;			
- указать названный цвет;			
-указать большой или маленький предмет;			
- показать названный предмет на картинке;			
- выполнить инструкцию с числительным («Покажи, где пять яблок»);			
- найти парные предметы;			
- найти парные картинки;			
-убрать лишнее по цвету, размеру, форме, материалу;			
- повторить предложение из 3-4 слов;			
- назвать события рассказа в любом порядке;			
- назвать ключевые события рассказа в правильном порядке			
<b>Выводы:</b>			
<b>ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВЫЕ</b>			
<b>1. НАВЫКИ САМООБСЛУЖИВАНИЯ:</b>			
а) знание наименований одежды:			
б) пространственное различение сторон одежды (лицевая, изнаночная) и умение правильно надевать ее;			
в) самостоятельное раздевание;			

г) различие обуви по схеме тела (правая, левая);			
д) самостоятельный прием пищи;			
е) самостоятельное пользование туалетом;			
ж) навыки личной гигиены			
<b>Выводы:</b>			
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ОБИХОДА:</b>			
для приготовления напитков: -чайник; -чай, кофе; -молоко; -заварной чайник; -чашка; -блюдец; -стакан; -сахарница; - ложка			
<b>Выводы:</b>			
<b>3. ПРИГОТОВЛЕНИЕ ХОЛОДНОЙ ПИЩИ:</b>			
-приготовление бутербродов из нарезанных продуктов; -пользование ножом; -приготовление салатов; -узнавание среди банок консервированных пищевых продуктов; -использование консервированного ножа; -пользование плитой (газовой или электрической); -выбор кухонной посуды; - жиры и масла			
<b>Вывод:</b>			
<b>4. СТИРКА ВЕЩЕЙ:</b>			
-пользование раковиной; -пользование водопроводными кранами; -моющие средства; -стиральная машина; -одежда и цветные ткани			
<b>Выводы:</b>			
<b>5. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЯ:</b>			
-щетки, совок; -швабра; -пылесос; -выключатели, электророзетки; -ведро; -тряпка; - моющие средства			
<b>Выводы:</b>			
<b>6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ:</b>			
-бакалея (каши, хлеб);			

-мясные продукты (колбасы, сосиски); -яйца; -молоко и молочные продукты (сыр, творог, кефир); -овощи; - напитки			
<b>Выводы:</b>			
<b>7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УПАКОВКИ ПРОДУКТОВ:</b>			
-консервные банки; -пакеты, коробки; -бутылки; -замороженные продукты; - тубики			
<b>Выводы:</b>			
<b>8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕГ:</b>			
-узнавание достоинства купюр и монет; -ориентировка в стоимости товара; -выбор необходимого товара; - оплата и получение сдачи			
<b>Выводы:</b>			
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ</b>			
<b>1. ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ:</b>			
-действия при поступлении звонка; -умение вести разговор самостоятельно; -знание телефонов экстренной помощи			
<b>Выводы:</b>			
<b>2. ОРИЕНТАЦИЯ НА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ УЛИЦЫ:</b>			
-узнавание места перехода; -распознавание сигналов светофора; - меры предосторожности на улице			
<b>Выводы:</b>			
<b>3. ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ:</b>			
-нахождение места остановки; -чтение и узнавание номера маршрута; -целевое ожидание на остановке; -оплата проезда; -распознавание конечного пункта поездки; -соблюдение норм поведения в общественном транспорте			
<b>Вывод:</b>			

Для оценки степени дифференцированности отдельных действий и операций внутри целостной деятельности используется следующая градация и условные обозначения:

- действие сформировано – «**ДА**»;
- действие осуществляется при сотрудничестве с педагогом – «**ПОМОЩЬ**»;
- действие выполняется частично, даже с помощью педагога – «**ЧАСТИЧНО**»;
- действие пока недоступно для выполнения – «**НЕТ**».



**Профиль развития обучающегося с умеренной или тяжелой умственной отсталостью**

<b>Действия</b>	<b>Уровень овладения</b>
<b>Когнитивные</b>	
Сенсорно - перцептивные	
Сенсорно - двигательные	
Графомоторные навыки	
Навыки невербальной коммуникации	
Общение и речь	
<b>Хозяйственно - бытовые</b>	
Навыки самообслуживания	
Знание назначения предметов обихода	
Приготовление холодной пищи	
Стирка вещей	
Уборка помещения	
Определение видов пищевых продуктов	
Определение видов упаковки продуктов	
Использование денег	
<b>Социальные</b>	
Пользование телефоном	
Ориентация на проезжей части улицы	
Пользование общественным транспортом	

Дата обследования: