

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ребрихинская СОШ»  
Протокол №381 от «12» сентября 2014 г.

Утверждено  
Приказом №132 от «12» сентября 2014 г  
директора МБОУ «Ребрихинская СОШ»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., в соответствии с Федеральными перечнями.

**Целью** настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины.

#### **2. Порядок формирования учебного фонда БИЦ.**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, утверждённых Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников,
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году,
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование,

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### **3. Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы БИЦ.**

3.1 .Учащийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы БИЦ;
- получать необходимую информацию;
- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы БИЦа;
- получать во временное пользование из фонда БИЦа учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда БИЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в БИЦ учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы БИЦ.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными БИЦ равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

### **4. Использование учебного фонда школьной БИЦ.**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое

образовательное учреждение, учебники сдаются в БИЦ.

### **5. Система обеспечения учебной литературой.**

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в БИЦ согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. За каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в БИЦ.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы БИЦ.

5.6. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей БИЦ.