

Порядок
аттестации педагогических и руководящих работников
МКОУ «Ребрихинская СОШ» в целях установления
соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических и руководящих работников МКОУ «Ребрихинская СОШ» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет основные принципы проведения аттестации педагогических и руководящих работников МКОУ «Ребрихинская СОШ» в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям. Порядок применяется к педагогическим и руководящим работникам, чьим основным местом работы является МКОУ «Ребрихинская СОШ».

2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических и руководящих работников, их методической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических и руководящих работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения.

3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим и руководящим работникам.

II. Аттестация педагогических и руководящих работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией школы.

2. Аттестация педагогических и руководящих работников проводится по инициативе директора школы на основании изданного приказа о проведении аттестации.

3. Директор школы знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических (руководящих) работников школы, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

4. Для проведения аттестации приказом определяется аттестационная комиссия, в

которую на каждого педагогического (руководящего) работника директор школы вносит представление.

5. В представлении содержатся сведения о педагогическом (руководящем) работнике, наименование должности на дату проведения аттестации, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического (руководящего) работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Аттестационная комиссия формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы, руководителей школьных методических объединений. В обязательном порядке в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации. В состав аттестационной комиссии не входит директор школы, являющийся работодателем педагогических (руководящих) работников, подлежащих аттестации.

7. Директор школы знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию школы дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и приказом вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

На заседании аттестационной комиссии рассматривается представление директора школы, дополнительные сведения (представленные работником по его желанию), характеризующие его профессиональную деятельность. Возможно также проведение собеседования с работником по вопросам, касающимся его профессиональных обязанностей.

Решение об аттестации педагогического (руководящего) работника аттестационной комиссией принимается без присутствия работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Аттестацию в целях установления (подтверждения) соответствия занимаемой

должности не проходят следующие педагогические работники: а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МКОУ «Ребрихинская СОШ»; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами “г” и “д” настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических (руководящих) работников, предусмотренных подпунктом “е” настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

11. Аттестационная комиссия может давать рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствующие должности педагогических (руководящих) работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе “Требования к квалификации” раздела “Квалификационные характеристики должностей работников образования” Единого квалификационного справочника должностей, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

12. Для руководящих работников (заместителей директора), успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент к заработной плате 1.15.