

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 20  
«25» декабря 2017 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
школы № 362  
от «28» декабря 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательных отношений и местного сообщества на участие в управлении МКОУ «Ребрихинская СОШ».

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.4.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

1.4.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

1.4.5. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме;

1.4.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы сохранение и укрепления здоровья учащихся.

### 2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением:

2.1. Принимает программу развития Учреждения;

2.2. Согласовывает:

- образовательные программы Учреждения по уровням общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- компонент учебного плана Учреждения, формируемый участниками образовательных отношений (по представлению директора после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- введение единой в период занятий формы одежды для учащихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- бюджетную заявку и (или) смету бюджетного финансирования (по представлению руководителя Учреждения);
- отчет о самообследовании Учреждения.

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной компоненты в Учреждении.

2.4. Участвует в принятии решения об исключении учащегося из Учреждения;

2.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.7. Дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;

2.8. Имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- в случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителю), в том числе в части определения:

а) прав и обязанностей участников образовательных отношений;

б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления

Учреждения;

в) порядка и оснований отчисления учащихся;

г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

- принимать решение:

а) об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

б) о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

в) об исключении учащихся из Учреждения;

- запрашивать от учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции совета Учреждения;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета Учреждения;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета Учреждения, подготовки проектов решений совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

2.9. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Представляет Учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения кандидата, избранного общим собранием Учреждения;

2.11. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с руководителем общеобразовательного учреждения;

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения совета Учреждения вступают в силу только с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

### **3. Состав Совета**

3.1. Совет создается (образуется) в составе не менее 11 человек. В состав Совета школы должны входить 6 педагогов, 3 родителя, 2 ученика. Конференция определяет персональный состав членов Совета.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не принимают участия в выборах членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности

3.2. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.3. Совет считается созданным со дня утверждения учредителем результатов выборов членов совета из числа участников образовательных отношений.

3.4. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения, члены Совета из числа учащихся уровня среднего общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Учреждения.

5.3. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Решение Совета об исключении учащегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление общего собрания работников Учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся.

6.5. Совет Учреждения несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

Директор Учреждения вправе не утверждать приказом такое решение.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.