

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие и слабоуспевающие обучающиеся

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

- 6.1. Использовать на уроках разные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.2. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 6.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.4. Проводить работу по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ (через работу над ошибками, консультации).

6.5. Доводить информацию до классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

6.6. Не снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.7. При выполнении п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о неуспеваемости обучающегося, и тогда назначается встреча с родителями в присутствии представителя администрации школы.

6.8. В случае появления у учителя-предметника неуспевающего обучающегося по итогам учебной четверти (полугодия, года), предоставлять администрации школы информацию о проделанной работе с данным обучающимся по следующей форме

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям или встреча с родителями (дата)	Результат работы

7. Работа классного руководителя с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

7.1. Классный руководитель выявляет причины неуспеваемости обучающегося своего класса через индивидуальную беседу, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу или социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине),
- невыполнение домашних заданий (нет закрепления учебного материала дома),
- низкие способности,
- нежелание учиться,
- недостаточная работа на уроке
- уровень сложности материала не соответствует психофизическим особенностям обучающегося,
- другие причины.

7.2. В случае, если неуспеваемость или слабая успеваемость является следствием пропусков уроков, классный руководитель выясняет причины пропусков (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) участие в мероприятиях, подтвержденное приказом;
- в) освобождение от занятий в случае появления плохого самочувствия во время учебного процесса с предупреждением классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя классного руководителя или директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски учебных занятий без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

В случае пропусков обучающимся учебных занятий без уважительной причины классный руководитель информирует об этом его родителей (по телефону, через сетевой город или другим удобным способом).

7.3. В случае выполнения п. 7.1.-7.3. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о приглашении его на Совет профилактики.

7.4. По итогам четверти, полугодия, года классный руководитель подает администрации школы отчет о работе с неуспевающими обучающимися по форме

Всего в классе человек	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Работа с неуспевающими обучающимися за учебный период (дата, мероприятие)
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

8. Организация деятельности обучающегося

8.1. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.2. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.3. Обучающийся, пропустивший занятия по заявлению родителей или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности администрации школы

9.1. В случае выявления неуспевающих обучающихся администрация запрашивает у классного руководителя и учителя-предметника информацию согласно п. 6.8., п. 7.4. о работе с неуспевающими обучающимися.

9.2. В случае неэффективности принятых мер классным руководителем совместно с учителем-предметником администрация школы организует заседание Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители.

10. Организация деятельности родителей

10.1. Родители имеют право обращаться за консультацией по вопросу обучения и воспитания своего ребенка к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

10.2. В случае уклонения родителей от своих обязанностей школа вправе оформить материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер воздействия (если после Совета профилактики ситуация не изменилась).

11. О контроле за соблюдением данного Положения

11.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляет администрация школы.