

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе учебного предмета, курса  
в МКОУ «Ребрихинская СОШ» в соответствии с ФГОС общего образования

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2. Данное Положение регламентирует порядок составления и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана МКОУ «Ребрихинская СОШ» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа) - нормативно-управленческий документ, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов.

Рабочая программа учебного предмета, курса составляется на основе примерной рабочей программы по предмету (для предметов обязательной части учебного плана ОУ) и самим педагогом (для предметов части учебного плана ОУ, формируемой участниками образовательных отношений).

Рабочая программа - нормативный документ, который иллюстрирует, как учитель планирует реализовывать примерную рабочую программу с учетом требований действующего стандарта.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целевая — рабочая программа определяет цели образовательной деятельности по предмету;

- содержательная - рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению учащимися;

- процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, формы организации учебных занятий и основные виды учебной деятельности учащихся;

- оценочная - рабочая программа определяет способы контроля (при наличии).

5. Рабочая программа составляется каждым педагогом индивидуально и проходит внешнюю экспертизу в школьном методическом объединении.

6. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану соответствующего уровня общего образования школы и годовому календарному учебному графику.

7. Срок действия Рабочей программы - один учебный год.

**II. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов  
и требования к разработке ее компонентов**

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее -

ФГОС), примерной рабочей программы по предмету для каждого класса или параллели с учётом:

- учебного плана ОУ на текущий учебный год;
- годового календарного учебного графика ОУ на текущий учебный год;
- объёма и содержания учебного материала для учащихся;
- требований ФГОС к планируемым результатам освоения учебного предмета, курса;
- утвержденного перечня учебников для реализации рабочей программы.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (приложение 2);
- планируемые результаты освоения предмета, курса;
- лист внесения изменений в рабочую программу (приложение 3).

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов рабочей программы учебного предмета, курса.

2.3.1. *Титульный лист* рабочей программы должен содержать:

- наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения и утверждения в ОУ;
- наименование учебного предмета, курса с указанием класса (параллели), на которые рассчитана рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего рабочую программу;
- год составления рабочей программы.

2.3.2. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

1) о документах, на основе которых разработана данная рабочая программа (с указанием библиографических данных);

2) о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета, о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе (параллели), на которые направлена рабочая программа;

3) об изменениях, внесенных учителем в примерную рабочую программу по предмету, курсу, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности. В качестве причин для внесения изменений в примерную рабочую программу могут выступать: а) необеспеченность практической части примерной рабочей программы лабораторным оборудованием, другими средствами; б) необеспеченность примерной рабочей программой в полной мере содержания образования по предмету в соответствии с требованиями ФГОС; в) несоответствие количества часов примерной рабочей программы по предмету, курсу годовому календарному учебному графику школы на текущий учебный год.

Изменения могут быть внесены также в случае, если разработчики примерной рабочей программы указали, что учитель вправе использовать резервные часы по своему усмотрению, изменять количество часов на изучение отдельных тем или последовательность изучения материала в зависимости от условий.

2.3.3. *Содержание учебного предмета, курса* представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в тематическом плане.

2.3.4. *Тематический план* представляет собой разделение всего содержания учебного предмета, курса на дидактические единицы: разделы, темы (подтемы), их нумерацию с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

Тематический план состоит из двух таблиц, одна из которых включает графы «Название раздела (темы), курса (число часов)», «Основное содержание» и «Основные виды деятельности учащихся» (таблица в соответствии с примерной программой), а другая таблица содержит графы «Номер раздела, главы, темы», «Наименование раздела, главы, темы», «Продолжительность изучения в часах». Допускается соединение данных таблиц в одну с сохранением графы «Основные виды деятельности учащихся».

Все контрольные работы, диктанты, зачеты, тесты и т.д. планируются и проводятся педагогом только в соответствии с утвержденным приказом по школе контрольно-измерительными материалами.

В дальнейшем запись названий тем уроков в классном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в тематическом плане.

2.3.5. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» должен отражать перечень требований к результатам изучения учебного предмета, курса на конец обучения в каждом классе, на достижение которых направлена данная рабочая программа. Метапредметные и личностные образовательные результаты (в рамках реализации ФГОС) должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные - в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные - в виде личностных УУД); предметные результаты - в виде перечня предметных учебных действий.

Требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в рабочей программе, не должны быть ниже сформулированных в стандарте.

2.3.6. Лист внесения изменений в Рабочую программу (приложение 3) предусмотрен для фиксации возможных изменений в рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу при согласовании их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### III. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Утверждение рабочих программ предполагает следующие процедуры:

3.1.1. Рассмотрение и принятие рабочих программ на предметных школьных методических объединениях.

3.1.2. Утверждение рабочих программ приказом директора школы.

3.2. Порядок процедуры утверждения рабочих программ:

3.2.1. I этап - рабочие программы проходят экспертизу в школьном методическом объединении. По итогам работы школьного методического объединения составляется протокол.

II этап - до 26 августа текущего года рабочие программы на учебный год утверждаются приказом директора школы.

3.2.2. После утверждения приказом директора школы рабочая программа педагога становится нормативным документом, и педагог не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией школы. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, отвечающим за данное направление деятельности.

### IV. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях.

4.2. Электронный вариант Рабочей программы на электронном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением doc и размещается на сайте школы.

4.5. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Размер шрифта должен быть таким, чтобы все знаки были читаемы. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman.

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе учебного  
предмета, курса в МКОУ «Ребрихинская СОШ»

*Образец титульного листа Рабочей программы*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

РАССМОТРЕНА  
На методическом объединении  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
учебного предмета «Математика» для 5 класса**

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Разработана Ивановой И.А.,  
учителем математики

с. Ребриха  
20\_\_ год

Приложение 2

*Образец тематического плана Рабочей программы*

**Тематический план  
Рабочей программы учебного предмета «математика»,  
5 класс, 170 часов**

Название раздела (темы) курса (число часов)	Основное содержание	Основные виды деятельности учащихся
Данная таблица заполняется в соответствии с примерной программой		

Номер раздела, главы, темы	Наименование раздела, главы, темы	Продолжительность изучения в часах
<b>Глава 1</b>	<b>Натуральные числа</b>	<b>20 часов</b>
1	Ряд натуральных чисел	2
2	Цифры. Десятичная запись натуральных чисел	3
3	Отрезок. Длина отрезка	4
4	Плоскость. Прямая. Луч	3
5	Шкала. Координатный луч	4
6	Сравнение натуральных чисел	3
	Контрольная работа № 1 по теме «Натуральные числа»	1
<b>Глава 2</b>	<b>Сложение и вычитание натуральных чисел</b>	<b>33 часа</b>
1	Сложение натуральных чисел. Свойства сложения	4
2	Вычитание натуральных чисел	5
3	Числовые и буквенные выражения. Формулы	4
	Контрольная работа № 2 по теме «Сложение и вычитание натуральных чисел»	1
4	Уравнение	3
5	Угол. Обозначение углов	2
6	Виды углов. Измерение углов	5
7	Многоугольники. Равные фигуры	2
8	Треугольник и его виды	3
9	Прямоугольник. Ось симметрии фигуры	3
	Контрольная работа № 3	1
	и т.д.	

Всего часов – 170  
Из них контрольных работ – 10  
зачетов – 2

Приложение 3  
к Положению о Рабочей программе учебного  
предмета, курса в МКОУ «Ребрихинская СОШ»

Лист внесения изменений в Рабочую программу

Дата, № урока	Указывается тема, которая изучается на данном уроке (если материал уплотняется, указываются все темы, которые изучаются на данном уроке)	Основание для корректировки ( № приказа с указанием даты, сроки курсов, период болезни и др.)