

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
МБОУ «Ребрихинская
СОШ»
№_369 от
«_14_» ноября 2013г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
школы
Т.В. Терентьева
Т.В. Терентьева
«28» ноября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Ребрихинская СОШ»
Н.Н. Шрейдер
Н.Н. Шрейдер
«29» ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в ОУ, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «общеобразовательные учреждения»).

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в ОУ осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях

2.1. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является заявление его родителей (законных представителей).

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности (справка МСЭ);

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

2.3. Решение общеобразовательного учреждения об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа ОУ.

2.4. Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида общеобразовательное учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

2.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в ОУ об обстоятельствах, влекущих прекращение организации

Психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

2.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в ОУ возлагаются на психолого-медико- педагогический консилиум учреждения или, в случае его отсутствия, педагогический совет.

2.9. В рамках работы ПМПк учреждения (педагогического совета) осуществляется следующее:

- ✓ Разрабатывается индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов, определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- ✓ Определяется состав педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (учителя начальных классов, учителя-предметники, учитель-логопед, педагог-психолог);
- ✓ Определяется ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (заместитель директора по УВР или ответственный за учебно-воспитательный процесс);
- ✓ Проводится оценка успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

3. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов

3.1. Финансирование расходов на психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Ребрихинского района.

3.2. Расчет средств, выданных на психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, производится по формуле: $S_1 = S : K$

S – общая сумма средств, выделенная на психолого-педагогическое сопровождение (субвенция)

K – общее количество часов

S_1 – стоимость 1 часа

K_1 – количество часов у педагога

$S_1 \times K_1$ педагога = сумма за психолого-педагогическое сопровождение педагогу.