

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ребрихинская средняя общеобразовательная школа»  
Ребрихинского района Алтайского края

**Приказ**

20.02.2024г.

№ 86

с. Ребриха

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании  
Порядка проведения ВПР в 2024 года

**Приказываю:**

**§ 1**

1. Провести проверочные работы в 4 классах в следующие сроки:
  - по математике 19 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 25 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по окружающему миру 17 апреля 2024 года на 2 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
Аудитория №1 - 4а – кабинет начальные классы  
Аудитория №2 - 4б - кабинет начальные классы  
Аудитория №3 - 4в – кабинет начальные классы  
Аудитория №4- 4г - кабинет начальные классы  
Аудитория №5 - 4д - кабинет начальные классы
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ульянову Н.А.
4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогов:  
4а класс: Гракова Т.А. Щур.О.П.  
4б класс: Коваленко В.А., Синельникова Н.А.  
4в класс: Русина Е.В., Павленко А.И.  
4г класс: Филиппова Ю.Н., Егорова Е.А.  
4д класс: Глебова Л.М., Кочерова Л.Н.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от Ульяновой Н.А. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
  - выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
  - проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
  - провести работу и собрать все бумажные материалы;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ульяновой Н.А.
7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гракову Т.А., Коваленко В.А., Русину Е.В., Филиппову Ю.Н., Глебову Л.М.

- русский язык – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гракову Т.А., Коваленко В.А., Русину Е.В., Филиппову Ю.Н., Глебову Л.М.

- окружающий мир – (4а, 4б, 4в, 4г, 4д) Гракову Т.А., Коваленко В.А., Русину Е.В., Филиппову Ю.Н., Глебову Л.М.

Провести проверку работ в течение 4 рабочих дней. Проанализировать проверочные работы и сдать отчет руководителю ШМО Поповой М.В..

8. Руководителям ШМО сформировать сводный отчет по предметам и сдать координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н. не позднее 30 апреля.

9. Учителям начальных классов довести до сведения учащихся 4 классов о проведении ВПР, заполнить электронные формы результатов ВПР.

10. Фролову К.С., техническому специалисту, собрать сводный электронный протокол для внесения результатов ВПР на сайт ФИС ОКО.

- Математика - 24.04.2024г
- Русский язык – 30.04.2024г
- Окружающий мир – 22.04.2024г

11. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

12. Начало проведения ВПР: 1 смена – 08.50 часов

13. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

## § 2

1. Провести проверочные работы в 5 классах в следующие сроки:

- по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 26 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по истории 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 4 апреля 2024 года на 2 уроке.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

Аудитория №1- 5а

Аудитория №2 - 5б

Аудитория №3 - 5в

Аудитория №4- 5г

Аудитория №5 - 5д

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анцупову О.Н., школьного координатора ВПР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинета следующих педагогов:

### **Математика (16 апреля, вторник)**

5а класс : Фролов К.С., Гранько Л.В.

5б класс: Золотухина Т.В., Тарасов А.Г.

5в класс: Каптюхина Е.Э., Буценко Р.В.

5г класс: Рудометова Л.И., Горлова Н.П.

5д класс: Карунина Л.В., Сотникова Е.А.

### **Русский язык: ( 26 апреля, пятница)**

5а класс : Ежова А.И., Чуракова С.Н.

5б класс: Резепина Н.В., Стародубова Е.В..

5в класс: Гуляева Е.В., Нагель В.П.

5г класс: Фролов К.С., Булавина Т.И.

5д класс: Хохрякова Н.И., Сотникова Е.А.

**История: (11 апреля, четверг)**

- 5а класс : Тарасов А.Г., Резепина Н.В.
- 5б класс: Горлова Н.П., Рудометова Л.И.
- 5в класс: Пагина Ю.Е., Маслова Е.А.
- 5г класс: Стародубова Е.В., Гранько Л.В.
- 5д класс: Буценко Р.В., Сотникова Е.А.

**Биология: (4 апреля, четверг)**

- 5а класс : Тарасов А.Г., Резепина Н.В.
- 5б класс: Горлова Н.П., Рудометова Л.И.
- 5в класс: Пагина Ю.Е., Маслова Е.А.
- 5г класс: Стародубова Е.В., Гранько Л.В.
- 5д класс: Буценко Р.В., Сотникова Е.А.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Анцуповой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцуповой О.Н.

7. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- математика – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Сафенрайтер М.В., Калинина Н.А.
- русский язык – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Щербакова О.И., Булавина Т.И.
- история – (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Маслова Е.А., Гуляева Е.В.,
- биология - (5а, 5б, 5в, 5г, 5д) Пагина Ю.Е., Шабунина С.С.

Провести проверку работ в течение 4 рабочих дней. Проанализировать проверочные работы и сдать отчет руководителю ШМО.

8. Руководителям ШМО сформировать сводный отчет по предметам и сдать координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н. не позднее 30 апреля.

9. Учителям-предметникам заполнить электронные протоколы и сдать Анцуповой О.Н. для заполнения формы сбора результатов через личный кабинет на портале:

- Математика - 21.04.2024г
- Русский язык – 06.05.2024г
- История – 15.04.2024г
- Биология – 11.04.2024г.

10. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

11. Начало проведения ВПР: 1 смена: 8.50

12. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

## § 3

1. Провести проверочную работу в 6 классах:

- по математике 25.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2024 на 2 и 3 уроках
- случайный выбор 1 09.04.2024 на 2 уроке;
- случайный выбор 2 11.04.2024 на 2 уроке;

2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

Аудитория №1

Аудитория №2

Аудитория №3

Аудитория №4

Аудитория №5

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Чайникову Е.В., заместителя директора по УВР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих педагогов:

**Математика (25 апреля, четверг):**

6а класс: Золотухина Т.В., Стародубова Е.В.

6б класс: Гуляева Е.В., Маслова Е.В.

6в класс: Нагель В.П., Пагина Ю.Е.

6г класс: Щербакова О.И., Шлаузер И.А.

6д класс: Тагиева Н.И., Буценко Р.В.

**Русский язык (22 апреля, понедельник):**

6а класс: (каб. 201) 2 урок: Золотухина Т.В., Буценко Р.В.

3 урок: Золотухина Т.В., Буценко Р.В.

6б класс: (каб. 203) 2 урок: Резепина Н.В., Стародубова Е.В.

3 урок: Стародубова Е.В., Щербакова О.И.

6в класс:( каб. 211) 2 урок: Анцупова О.Н., Хохрякова Н.И.

3 урок: Тагиева Н.И., Пагина Ю.Е.

6г класс: (каб. 214) 2 урок: Шлаузер И.А., Сотникова Е.А.

3 урок: Нагих С.В., Кудряшов Е.А.

6д класс: (каб. 216) 2 урок: Мысник А.Н., Рудометова Л.И.

3 урок: Мысник А.Н., Рудометова Л.И.

**Случайный выбор 1 (9 апреля, вторник)**

6а класс: Золотухина Т.В., Маслова Е.А.

6б класс: Резепина Н.В., Ненашева Е.М.

6в класс: Коврова М.Н., Матяш Н.Ю

6г класс: Гуляева Е.В., Нагель В.П.

6д класс: Тагиева Н.И., Трубникова О.В.

**Случайный выбор 2 (11 апреля, четверг)**

6а класс: Золотухина Т.В., Ненашева Е.М.

6б класс: Гуляева Е.В., Маслова Е.А.

6в класс: Нагель В.П., Пагина Ю.Е.

6г класс: Шлаузер И.А., Стародубова Е.В.

6д класс: Тагиева Н.И., Щербакова О.И.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Чайниковой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чайниковой Е.В.

6. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике Сафенрайтер М.В., Ненашева Е.М.
- по русскому языку Щербакова О.И., Стародубцева Т.Г.
- естественно –научный выбор (биология) – Пагина Ю.Е.
- общественно-научный выбор (история, обществознание, география) – Маслова Е.А, Трубникова О.В., Пагина Ю.Е.

Провести проверку работ в течение 4 рабочих дней. Проанализировать проверочные работы и сдать отчет руководителю ШМО.

7. Руководителям ШМО сформировать сводный отчет по предметам и сдать координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н. не позднее 30 апреля.

8. Учителям-предметникам заполнить электронные протоколы ВПР и сдать Нагих С.В., техническому специалисту, для заполнения форм сбора результатов через личный кабинет на портале:

- математика - 30.04.2024г.
- русский язык - 28.04.2024г.
- случайный выбор 1 – 14.04.2024г.
- случайный выбор 2 – 16.04.2024г.

9. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

10. Начало проведения ВПР: 2 смена – 14.50 часов.

11. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

#### § 4

1. Провести проверочные работы в 7 классах:

- по русскому языку 22.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 24.04.2024 на 2 и 3 уроках.
- случайный выбор 1 10.04.2024 на 2 уроке
- случайный выбор 2 18.04.2024 на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- Аудитория №1 - 7а класс
- Аудитория №2 - 7б класс
- Аудитория №3 – 7в класс
- Аудитория №4 - 7г класс
- Аудитория №5 – 7д класс

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Анцупову О.Н, школьного координатора ВПР.

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих педагогов:

### **Русский язык ( 22 апреля, понедельник)**

- 7а класс (каб. 216): 2 урок: Ненашева Е.М., Старобудова Е.В.  
3 урок: Нагель В.П., Горлова Н.П.
- 7б класс: (каб.201) 2 урок: Коновалов В.Г., Булавина Т.И.  
3 урок: Ненашева Е.М., Булавина Т.И.
- 7в класс: (каб. 214) 2 урок: Нагель В.П., Хохрякова Н.И.  
3 урок: Пагина Ю. Е., Стародубцева Т.Г.
- 7г класс: (каб.203) 2 урок: Стародубцева Т.Г., Сотникова Е.А.  
3 урок: Анцупова О.Н., Кудряшов Е.А.
- 7д класс (каб. 211): 2 урок: Ежова А.И., Борисова Е.Б.  
3 урок: Шабунина С.С., Егорова Е.А.

### **Математика ( 24 апреля, среда)**

- 7а класс (каб. 303): 2 урок: Маслова Е.А., Шабунина С.С.  
3 урок: Нагих С.В., Сафенрайтер М.В.
- 7б класс (каб. 313): 2 урок: Анцупова О.Н., Трубникова О.В.  
3 урок: Горлова Н.П., Мысник А.Н.
- 7в класс (каб. 302): 2 урок: Нагель В.П., Бубенцова Т.Г.  
3 урок: Анцупова О.Н., Стародубцева Т.Г.
- 7г класс (каб. 302): 2 урок: Стародубцева Т.Г., Хохрякова Н.И.  
3 урок: Ежова А.И., Борисова Е.Б.
- 7д класс (каб.305) : 2 урок: Нагих С.В., Чуракова С.Н.  
3 урок: Хохрякова Н.И., Нагель В.П.

### **Случайный выбор 1 ( 10 апреля, среда)**

- 7а класс: Маслова Е.А., Шабунина С.С
- 7б класс: Анцупова О.Н., Трубникова О.В.
- 7в класс: Нагель В.П., Бубенцова Т.Г.
- 7г класс: Стародубцева Т.Г., Хохрякова Н.И.
- 7д класс: Нагих С.В., Чуракова С.Н.

### **Случайный выбор 2 (18 апреля, четверг)**

- 7а класс: Чуракова С.Н., Борисова Е.Б.
- 7б класс: Булавина Т.И., Старобудова Е.В.
- 7в класс: Горлова Н.П., Мысник А.Н.
- 7г класс: Сафенрайтер М.В., Стародубцева Т.Г.
- 7д класс: Анцупова О.Н., Ненашева Е.М.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Анцуповой О.Н.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Анцуповой О.Н.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по русскому языку - Стародубова Е.В., Золотухина Т.В.
- по математике – Фролов К.С., Резепина Н.В.
- естественно –научный выбор (биология, физика) – Пагина Ю.Е., Пасанова С.В.
- общественно-научный выбор (история, обществознание, география) – Гуляева Е.В., Трубникова О.В., Пагина Ю.Е.

Провести проверку работ в течение 4 рабочих дней. Проанализировать проверочные работы и сдать отчет руководителю ШМО.

6. Руководителям ШМО сформировать сводный отчет по предметам и сдать координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н. не позднее 30 апреля.

7. Учителям-предметникам заполнить электронный протокол проведения ВПР и сдать Сафенрайтер М.В., техническому специалисту для заполнения формы сбора результатов через личный кабинет на портале:

- русский язык -30.04.2024г.
- математика - 30.04.2023г.
- случайный выбор1 – 15.04.2024г.
- случайный выбор2 – 23.04.2024г.

8. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

9. Начало проведения ВПР: 2 смена: 14.50

10. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

## § 5

1.Провести проверочные работы в 8 классах:

- по математике 26.04.2024 на 2 и 3 уроках
- по русскому языку 19.04.2024 на 2 и 3 уроках
- случайный выбор 1 19.03.2024 на 2 уроке
- случайный выбор 2 21.03.2024г. на 2 уроке

2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

Аудитория №1 – 8а класс

Аудитория №2 - 8б класс

Аудитория №3 - 8в класс

Аудитория №4 – 8г класс

Аудитория №5 – 8д класс

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Пасанову С.В., заместителя директора по УВР

4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах следующих педагогов:

**Математика (26 апреля, пятница).**

8а класс: 2 урок: Бубенцова Т.Г., Булавина Т.И.

3 урок: Стародубова Е.В., Нагих С.В.

8б класс: 2 урок: Резепина Н.В., Стародубова Е.В.

3 урок: Стародубова Е.В., Пагина Ю.Е.

8в класс: 2 урок: Захарова И.С., Печегузов А.Н.

3 урок: Калинина Н.А., Стародубцева Т.Г.

8г класс: 2 урок: Тагиева Н.И., Маслова Е.А.

3 урок: Гуляева Е.В., Бубенцова Т.Г.

8д класс: 2 урок: Шлаузер И.А., Егорова Е.А.

3 урок: Резепина Н.В., Сотникова Е.А.

**Русский язык (19 апреля, пятница).**

- 8а класс: 2 урок: Бубенцова Т.Г., Булавина Т.И.  
3 урок: Стародубова Е.В., Нагих С.В.
- 8б класс: 2 урок: Резепина Н.В., Стародубова Е.В.  
3 урок: Стародубова Е.В., Пагина Ю.Е.
- 8в класс: 2 урок: Захарова И.С., Печегузов А.Н.  
3 урок: Калинина Н.А., Стародубцева Т.Г.
- 8г класс: 2 урок: Тагиева Н.И., Маслова Е.А.  
3 урок: Гуляева Е.В., Бубенцова Т.Г.
- 8д класс: 2 урок: Шлаузер И.А., Егорова Е.А.  
3 урок: Резепина Н.В., Сотникова Е.А.

### **Случайный выбор 1 (19 марта, вторник)**

- 8а класс: Стародубова Е.В., Щербакова О.И.
- 8б класс: Шабунина С.С., Маслова Е.А.
- 8в класс: Пагина Ю.Е., Рудометова Л.И.
- 8г класс: Калинина Н.А., Нагих С.В.
- 8д класс: Буценко Р.В., Трубникова О.В.

### **Случайный выбор 2 (21 марта, четверг)**

- 8а класс: Печегузов А.Н., Захарова И.С.
- 8б класс: Нагих С.В., Стародубова Е.В.
- 8в класс: Шабунина С.С., Маслова Е.А.
- 8г класс: Калинина Н.А., Сафенпайтер М.В.
- 8д класс: Резепина Н.В., Трубникова О.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пасановой С.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- в установленное время начала работы выдать каждому участнику его код;
- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются учащимися на уроках);
- проследить, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- провести работу и собрать все бумажные материалы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пасановой С.В.

5. Привлечь экспертов для оценивания работ:

- по математике Ненашева Е.М., Сафенрайтер М.В.
- по русскому языку – Стародубцева Т.Г., Золотухина Т.В., Щербакова О.И.

Провести проверку работ в течение 4 рабочих дней. Проанализировать проверочные работы и сдать отчет руководителю ШМО.

6. Руководителям ШМО сформировать сводный отчет по предметам и сдать координатору проведения ВПР Анцуповой О.Н. не позднее 30 апреля.

7. Учителям-предметникам заполнить электронный протокол проведения ВПР и сдать Нагих С.В., техническому специалисту для заполнения формы сбора результатов через личный кабинет на портале

- математика - 03.05.2024г.
- русский язык - 25.04.2024г.
- случайный выбор 1 – 25.03.2024г.
- случайный выбор 2 – 27.03.2024г.



8. Внести корректировку в рабочие программы, включить даты проведения ВПР, сформулировав дополнительно тему урока «Всероссийские проверочные работы».

9. Начало проведения ВПР: 2 смена: 14.50

10. Заведующим кабинетами подготовить кабинеты, участвующие в проведении ВПР: организовать проветривание, предусмотреть наличие часов в кабинете, обеспечить наличие необходимого количества мест для участников, организаторов.

## § 6

### **1. Анцуповой О.Н., школьному координатору проведения ВПР:**

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов,

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников,

- распечатать бумажный протокол и коды участников,

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5, 6,7, 8 классов,

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы принять от организаторов все комплекты,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету,

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

- загрузить формы сбора результатов в ФИС ОКО не позднее 21 мая 2024 года.

- сформировать общий отчёт о проведении ВПР до 15.05.2024г.

- просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

### **2. Анцуповой О.Н.:**

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

### **3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

#### 4. Экспертам:

- оценить работы в соответствии с полученными критериями,
- баллы за каждое задание вписываются в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания,
- перенести номер варианта и баллы каждого участника в форму сбора результатов по заданиям (номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее)),
- перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы,
- в столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки выбрать номер варианта,
- при вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «Х» (решение и ответ отсутствуют)

Код участника	Вариант	№1	№2	№3					Общее количество баллов	Оценка

- если учащийся не присутствовал по уважительной причине, строку с его кодом в форме сбора результатов нужно оставить пустой.

#### 5. Учителям-предметникам довести до сведения учащихся о проведении ВПР, для этого сообщить:

- о дате, времени, месте проведения;
- о необходимых принадлежностях;
- о порядке и дисциплине в аудитории.

**6.** Ответственность за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы возлагается на дежурных в соответствии с Графиком ежедневного дежурства учителей-предметников на этажах.

**7.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Е. Сыркин

С приказом ознакомлены: